



ΕΕΒΕΠ

Επιτροπή Βιβλιοθηκών
Επιστημών Υγείας

Webinar 17-12-2025



Μάρκετινγκ @ Νοσοκομειακές Βιβλιοθήκες

Πηνελόπη Κατσιγιάννη
Βιβλιοθηκονόμος MSc
Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης και Ιστορικού Αρχείου
Αιγινήτειου Νοσοκομείου



Περιεχόμενα

I. Θεωρητικό πλαίσιο & Αναγκαιότητα

- Ορισμοί
- Αντιλήψεις βιβλιοθηκονόμων
- Γιατί είναι απαραίτητο;

II. Σχεδιασμός στρατηγικής

- Στόχοι μάρκετινγκ
- Ανάλυση SWOT
- Παράγοντες και μυστικά επιτυχίας

III. Εφαρμογή

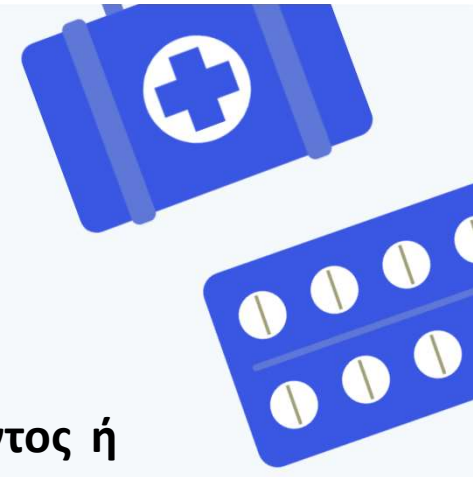
- Σχέδιο μάρκετινγκ
- Μέθοδοι Μάρκετινγκ

IV. Αξιολόγηση

- Αξιολόγηση απόδοσης



Θεωρητικό πλαίσιο - Ορισμοί -



Ορισμοί

«Η διαδικασία προώθησης, πώλησης και διανομής ενός προϊόντος ή υπηρεσίας».



Πολιτιστικό Μάρκετινγκ

Εφαρμογή αρχών μάρκετινγκ με σκοπό την προβολή υπηρεσιών ή βιβλιοθήκης, τη διασφάλιση της βιωσιμότητάς της και την ανοικοδόμηση σχέσεων με το κοινό.

Στοχεύει στις ανάγκες των χρηστών και αναγνωρίζει ότι για να πετύχουμε τους στόχους μας και να είμαστε βιώσιμοι θα πρέπει να προσδιορίσουμε αυτό που χρειάζονται ο χρήστες.





Θεωρητικό πλαίσιο - Ορισμοί -



Η **Αμερικανική Ένωση Βιβλιοθηκών (ALA)** ορίζει το μάρκετινγκ ως μια σειρά δραστηριοτήτων που ενθαρρύνουν εποικοδομητικές και αμοιβαία επωφελείς σχέσεις μεταξύ των βιβλιοθηκών και των υφιστάμενων αλλά και δυνητικών χρηστών.



Μάρκετινγκ @ Νοσοκομειακές Βιβλιοθήκες

Μέσω του μάρκετινγκ ενημερώνουμε το νοσοκομείο και τη διοίκηση για το έργο, τις δραστηριότητες και τη συμβολή της βιβλιοθήκης μας.

Προϊόν ➡ Βιβλιοθήκη



Υπηρεσίες Νοσοκομειακών Βιβλιοθηκών

- 
- Υψηλή ποιότητα επιστημονικής τεκμηριωμένης πληροφόρησης
 - Βιβλιογραφικές αναζητήσεις
 - Υποστήριξη έρευνας



Αντιλήψεις βιβλιοθηκονόμων - πριν 20 χρόνια -

«Πολλοί βιβλιοθηκονόμοι δεν βλέπουν τους εαυτούς τους ως marketers παρόλο που το μάρκετινγκ αποτελεί βασικό ρόλο των νοσοκομειακών βιβλιοθηκών».

«Είναι καθήκον των βιβλιοθηκονόμων των νοσοκομείων, να αναζητούν ενεργά τρόπους, για να υπενθυμίζουν στους πελάτες τους τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης».

Πηγή: Bridges, J. (2005). Marketing the Hospital Library. *Medical Reference Services Quarterly*, 24 (3), 81-92.

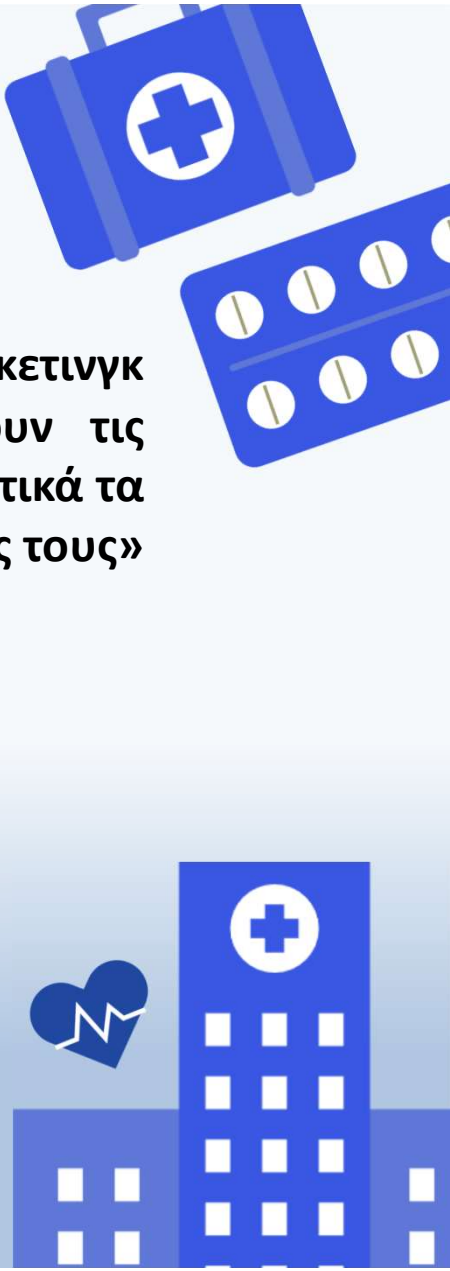


Αντιλήψεις βιβλιοθηκονόμων - Πριν 10 χρόνια -

«Οι βιβλιοθηκονόμοι συχνά δεν πιστεύουν ή αγνοούν το μάρκετινγκ θεωρώντας, πως οι χρήστες θα έρθουν και θα χρησιμοποιήσουν τις βιβλιοθήκες ούτως ή άλλως, ακόμα και αν προσφέρουν απλά και παθητικά τα βιβλία, τα περιοδικά, τις βάσεις δεδομένων ή άλλο υλικό στους χρήστες τους»
(Cooperman, 2015)

Ωστόσο.... Αυτό είναι λάθος....

«Πρέπει να προωθούμε την αξία των Βιβλιοθηκών
στην κοινότητα που εξυπηρετούμε».





Αντιλήψεις βιβλιοθηκονόμων - Σήμερα -

«Το μάρκετινγκ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διοίκησης βιβλιοθηκών και ειδικά ως μέσο για τη βελτίωση της ικανοποίησης των χρηστών και την προώθηση της χρήσης των υπηρεσιών από τους υφιστάμενους και δυνητικούς χρήστες».

Αντιλήψεις Ελλάδα



Ώρα
για ερωτηματολόγιο!

<https://forms.gle/CNCGyNusdVGZxcwBA>



Αναγκαιότητα

- Το προσωπικό του νοσοκομείου μπορεί να μην γνωρίζει τι προσφέρει η βιβλιοθήκη και το προσωπικό της.
- Το προσωπικό του νοσοκομείου μπορεί να μην γνωρίζει ότι υπάρχει βιβλιοθήκη.
- Διατήρηση υφιστάμενων χρηστών.
- Εντοπισμό και προσέλκυση νέων.
- Ανίχνευση αναγκών.

Φυσικά είμαστε η μοναδική βιβλιοθήκη στον οργανισμό ... αλλά οι χρήστες μας μπορεί να έχουν πρόσβαση και σε άλλες πηγές ... που ίσως νιώθουν ή νομίζουν ότι γνωρίζουν καλύτερα ...:

- Βάσεις που προσφέρονται από τις επαγγελματικές τους ενώσεις
- Βάσεις από άλλους φορείς
- Αγορά άρθρων από εκδότες

Ενώ η βιβλιοθήκη προσφέρει πηγές χωρίς κόστος ...



Ανταγωνισμός



Μεγαλύτερος ανταγωνιστής το Διαδίκτυο (Google)

Οι χρήστες θεωρούν πως μπορούν να βρουν ελεύθερα «πηγές» στο διαδίκτυο και δυστυχώς συχνά ακούμε τη φράση:

**«Ποιος χρειάζεται τις Βιβλιοθήκες ή τους βιβλιοθηκονόμους;
Υπάρχουν ΟΛΑ στο Διαδίκτυο!!»**

- 
- 
- 
- Η ποιότητα της έρευνας που προσφέρουμε είναι πολύ ανώτερη και οι χρήστες δεν έχουν τη δική μας εξειδίκευση.
 - Τα άρθρα δεν είναι πάντα διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή και δε δανείζονται εύκολα από άλλες βιβλιοθήκες.
 - Εμείς βοηθάμε όταν το διαδίκτυο αποτυγχάνει.
 - Προσφέρουμε κατάλληλη και αξιόπιστη πληροφορία και πηγή.
- 
- 
- 



Γιατί είμαστε απαραίτητοι & καλύτεροι;

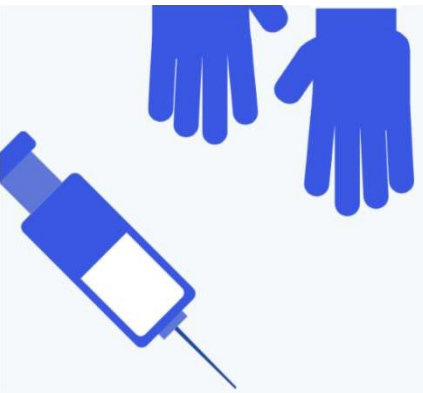
- Πρέπει να πείσουμε τους χρήστες μας και να τους ενημερώσουμε όχι γιατί είμαστε οι **καλύτεροι** αλλά γιατί μπορούμε να τους πραγματοποιήσουμε τα όνειρά τους και να λύσουμε τα προβλήματά τους!
- Η ιατρική βιβλιοθήκη είναι σημαντική για την **επιτυχία** του νοσοκομείου.
- Ο ιατρικός βιβλιοθηκονόμος είναι ο **ειδικός** για την εύρεση της κατάλληλης πληροφορίας και στη χρήση εργαλείων και πηγών πληροφόρησης.
- Η αναζήτηση σε μια μηχανή αναζήτησης μπορεί να προσφέρει μια γρήγορη απάντηση αλλά δεν μπορεί να προσφέρει μια **αξιόπιστη** και **τεκμηριωμένη** απάντηση.

Το μάρκετινγκ λοιπόν είναι σημαντικό
για να διασφαλίσουμε ότι οι χρήστες μας
θα γνωρίζουν τι τους προσφέρουμε!

Στρατηγική Μάρκετινγκ

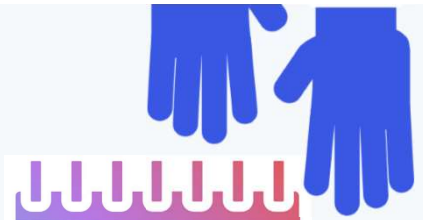


- Πρέπει να είναι συγκεκριμένη και να περιλαμβάνει σχεδιασμό ενεργειών και μέσων για την επίτευξη του επιθυμητού σκοπού/αποτελέσματος.
- Να προωθεί τις υπηρεσίες και προϊόντα σε όλα τα είδη δυνητικών χρηστών.
- Να υπάρχει επίσημο στρατηγικό σχέδιο μάρκετινγκ και να ενημερώνεται συχνά και να αναθεωρείται.
- Να έχει ξεκάθαρους στόχους.
- Να γίνεται αξιολόγηση και εκτίμηση αποτελεσμάτων.



Στόχοι Μάρκετινγκ

- **Ενημέρωση** χρηστών για διαθέσιμες πηγές, υπηρεσίες και τεχνολογίες που έχουν ανάγκη.
- **Αύξηση** χρήσης διαθέσιμων πόρων, υπηρεσιών και τεχνολογιών από τους χρήστες μας.
- **Ικανοποίηση** χρηστών μέσα από προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών που έχουν ανάγκη.
- **Κατανόηση** ρόλου βιβλιοθήκης μέσα στον οργανισμό (έργο και συμβολή).
- **Ανάδειξη** ταυτότητας και αξίας βιβλιοθήκης.
- **Αύξηση** αναγνωρισιμότητας, ενίσχυση φήμης.
- **Ανάδειξη** της ύπαρξης και του επαγγέλματος μας.
- **Διατήρηση** χρηστών.
- **Αύξηση** χρηστών.
- **Ευαισθητοποίηση** χρηστών.



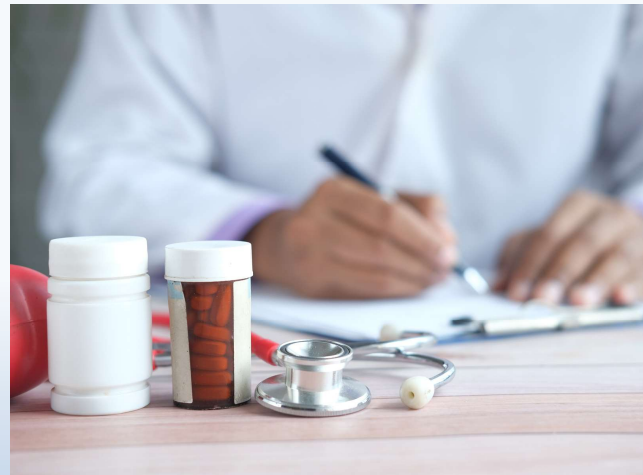
Ανάλυση SWOT

Strengths /
Δυνατότητες

Weaknesses /
Αδυναμίες

Opportunities /
Ευκαιρίες

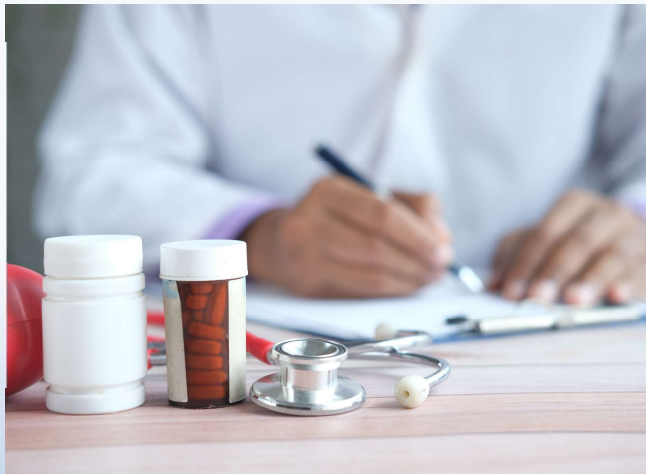
Threats /
Απειλές



Ανάλυση SWOT

Strengths / Δυνατότητες

- Έχει μοναδική ή εξειδικευμένη συλλογή;
- Βρίσκεται σε κομβικό σημείο, σε θέση καλή μέσα στο ίδρυμα εύκολο να την επισκεφτούν;
- Είναι ενημερωμένη με νέες τεχνολογίες, ΜΚΔ;
- Έχει εξειδικευμένο και καταρτισμένο προσωπικό;
- Η ιστοσελίδα είναι πλούσια σε πηγές και πληροφορίες;
- Χρησιμοποιεί γραφικά και λογότυπα;



Ανάλυση SWOT

Weaknesses / Αδυναμίες

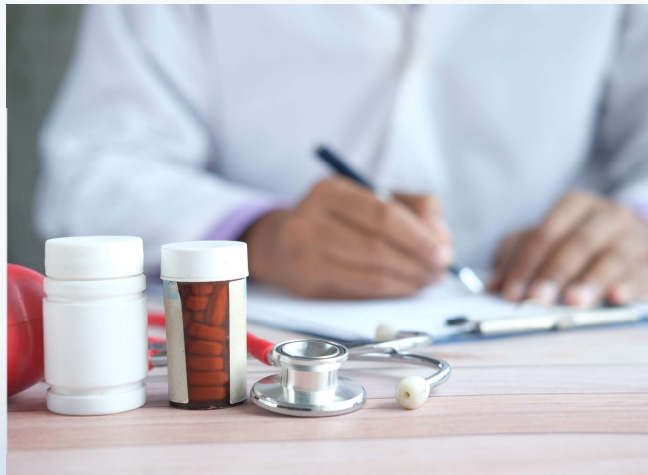
- Ο περιορισμός προϋπολογισμού επιτρέπει χαμηλού κόστους στρατηγικές.
- Χαμηλός προϋπολογισμός ή χωρίς προϋπολογισμό για ανάπτυξη συλλογής.
- Έλλειψη/μείωση προσωπικού.
- Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης δεν χρησιμοποιούνται ικανοποιητικά, ειδικά στην ανάπτυξη σχέσης με τους χρήστες.
- Η επικοινωνία και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες/τμήματα δεν έχει εδραιωθεί.
- Η ιστοσελίδα θέλει καλύτερη οργάνωση.
- Έλλειψη προβολής/προώθησης.
- Περιορισμένος χώρος.
- Παρωχημένος εξοπλισμός.



Ανάλυση SWOT

Opportunities / Ευκαιρίες

- Συμμετοχή σε δίκτυα / κοινοπραξίες (κοινή χρήση πόρων, διαδανεισμοί)
- Αύξηση κοινού μέσα από ΜΚΔ.
- Χρήση νέων τεχνολογιών, ψηφιοποίηση υλικού (παροχή εξ αποστάσεως υπηρεσιών, διεύρυνση συλλογής).
- Αύξηση επιστημονικής παραγωγής άρα αυξημένη ζήτηση για υπηρεσίες έρευνας.



Ανάλυση SWOT

Threats / Απειλές

- Παγκόσμια οικονομική και υγειονομική κρίση.
- Περικοπές προϋπολογισμών (μείωση πόρων).
- Ανταγωνισμός από διαδικτυακές πηγές (google, Wikipedia, sci-hub).
- Αλλαγές στο οργανόγραμμα μπορούν να επηρεάσουν το ρόλο και τη θέση της βιβλιοθήκης στον οργανισμό.
- Παραπληροφόρηση
- Αλλαγές στις επιστημονικές εκδόσεις, αύξηση κόστους συνδρομών.
- Κοινωνικές αλλαγές (συμπεριφορά χρηστών, απομακρυσμένη επικοινωνία)
- Τεχνητή νοημοσύνη (ChatGPT, Generative AI)
- Κλιματική αλλαγή



7 Παράγοντες Επιτυχίας



Product = Προϊόν

Promotion = Προώθηση

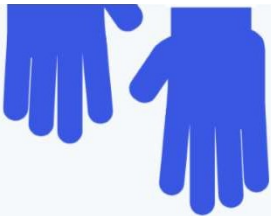
Price = Τιμή

Place = Χώρος

People = Άνθρωποι

Processes = Διαδικασίες

Physical evidence = Φυσική απόδειξη



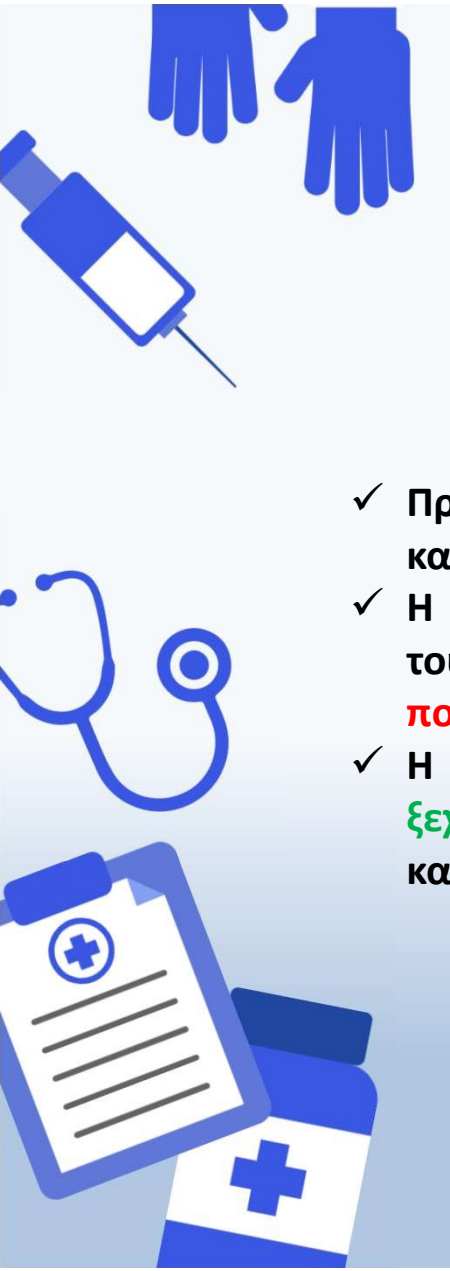
7 Παράγοντες Επιτυχίας

Προϊόν

Προσφέρουμε προϊόντα και υπηρεσίες που εκπληρώνουν τις επιθυμίες και ανάγκες των χρηστών:

- ✓ Μοναδικά **προϊόντα υψηλής ποιότητας** (βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, βάσεις δεδομένων, ψηφιακό υλικό).
- ✓ Η **ικανότητα** μας να κάνουμε αναζήτηση και να χρησιμοποιούμε τις **βάσεις δεδομένων** επίσης θεωρείται προϊόν.
- ✓ Βρίσκουμε επιδέξια πληροφορίες ψάχνοντας **έγκυρες** πηγές (βάσεις δεδομένων).
- ✓ Η ικανότητα να διεξάγουμε **συστηματικές ανασκοπήσεις**.
- ✓ Η προσφορά **εκπαιδευτικών προγραμμάτων**.
- ✓ Προσφέρουμε **υπηρεσίες** όπως δανεισμός, διαδανεισμός, υποστήριξη έρευνας κλπ.
- ✓ **Οργανώνουμε** και εντοπίζουμε αποτελεσματικά και αξιόπιστα όλες τις μορφές πληροφορίας.





7 Παράγοντες Επιτυχίας

Πρώθηση

Πως επικοινωνούμε την αξία μας;

- ✓ Πρέπει το κοινό να **ενημερωθεί** για το τι κάνει η βιβλιοθήκη και τι προσφέρει.
- ✓ Η **πρώθηση** επικεντρώνεται στο να ευαισθητοποιήσει τους πιθανούς χρήστες για ένα brand και καθορίζει την **ποιότητα** των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- ✓ Η πρώθηση μπορεί να βοηθήσει τη Βιβλιοθήκη στο να **ξεχωρίσει** και έχει σκοπό να ανταποκριθεί στις **επιθυμίες** και στις **ανάγκες** του κοινού-στόχου της.



7 Παράγοντες Επιτυχίας

Τιμή

Αν και δεν χρεώνουμε για τις υπηρεσίες μας ή το κόστος είναι χαμηλό, μπορούμε να δείξουμε τι **κερδίζουν** οι χρήστες μας, χρησιμοποιώντας τη βιβλιοθήκη, τις πηγές και τους ανθρώπους της!

Η ιατρική βιβλιοθήκη **εξοικονομεί**:

- ✓ **χρόνο** από την αναζήτηση.
- ✓ **χρήματα** μέσα από το διαδανεισμό άρθρων (κοινοπραξίες, επαγγελματικές ενώσεις, συμφωνίες) σε αντίθεση με την πολιτική πληρωμής μέσω διαδικτύου.

Χώρος

Η βιβλιοθήκη πρέπει να αποτελεί το **κεντρικό σημείο πληροφόρησης** είτε ως φυσικός είτε ως ψηφιακός χώρος. Δεδομένου ότι οι χρήστες πρέπει να έρθουν σε εμάς, η **τοποθεσία** είναι πολύ σημαντική.

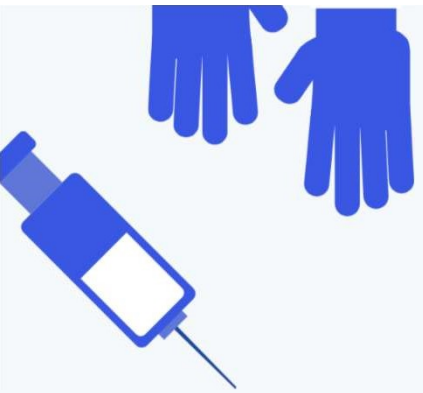
Επομένως η βιβλιοθήκη θα πρέπει να είναι:

- ✓ **εντός** νοσοκομείου, κοντά στο κοινό-στόχο της.
- ✓ να υπάρχει δυνατότητα **διαδικτυακής** εξυπηρέτησης (κανάλια ψηφιακής διανομής).
- ✓ ο χώρος πρέπει να είναι **ευχάριστος**, άνετος, με ωραία διακόσμηση και καθαρός.

7 Παράγοντες Επιτυχίας

Άνθρωποι

- ✓ Οι βιβλιοθηκονόμοι επηρεάζουν το **επίπεδο ικανοποίησης** χρήστη όσο και την υπηρεσία που παρέχουν, καθώς οι χρήστες **συνδέουν** τις υπηρεσίες με τους ανθρώπους που τις παρέχουν.
- ✓ Είμαστε **καλά εκπαιδευμένοι, ικανοί** να προσεγγίσουμε την κοινότητα μας και να **συνεργαστούμε**.
- ✓ Η **αποτελεσματική εξυπηρέτηση** παρακινεί τους χρήστες να **επιστρέψουν** για πρόσθετες υπηρεσίες ως επαναλαμβανόμενοι χρήστες. Ταυτόχρονα, τους παρακινεί να **παραπέμπουν** τους συναδέλφους τους στη Βιβλιοθήκη.
- ✓ Τρόπος **αλληλεπίδρασης**, βοήθεια στους χρήστες.



7 Παράγοντες Επιτυχίας

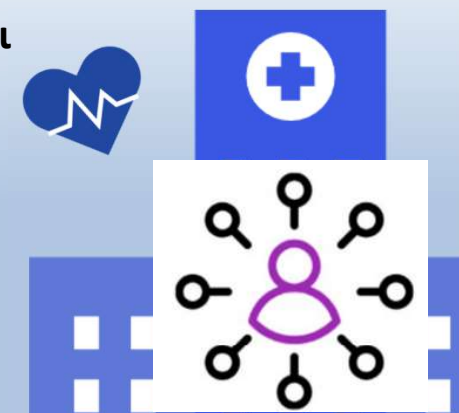
Διαδικασία

Εκτέλεση υπηρεσιών χρησιμοποιώντας μια **καθορισμένη διαδικασία**. Οι διαδικασίες διασφαλίζουν ότι ο βιβλιοθηκονόμος παρέχει μια υπηρεσία **αποτελεσματικά** και ότι οι χρήστες μπορούν να περιμένουν ένα **σταθερό πρότυπο ποιότητας**:

- ✓ ευκολία δανεισμού / επιστροφής βιβλίων
- ✓ αποτελεσματικότητα στην εύρεση πληροφοριών
- ✓ απλή διαδικασία εγγραφής μέλους.

Φυσική απόδειξη

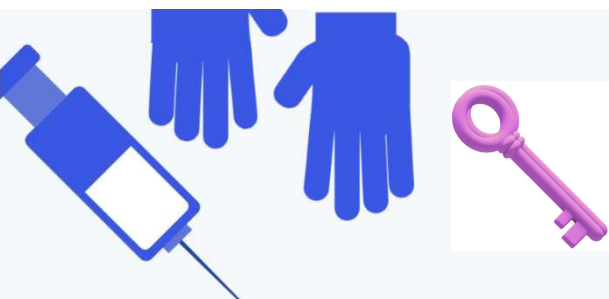
- ✓ Πόσο συχνά **χρησιμοποιούν** οι χρήστες τη βιβλιοθήκη;
- ✓ Είναι το **περιβάλλον** ευχάριστο και ελκυστικό ώστε οι χρήστες να επιστρέψουν σε αυτό;
- ✓ Έχει καλή **πρόσβαση**;
- ✓ Είναι **σύγχρονη**;
- ✓ Είναι σε καλή κατάσταση η **συλλογή** βιβλίων;
- ✓ Το προσωπικό δείχνει **επαγγελματισμό**;



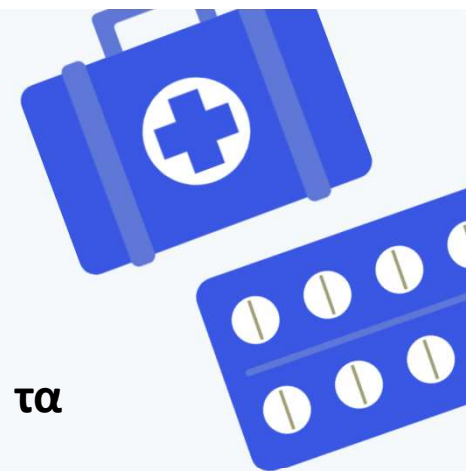
Μυστικό Επιτυχίας

Το μάρκετινγκ δεν απαιτεί προϋπολογισμούς και καμπάνιες ή χρόνο όπως νομίζουμε!

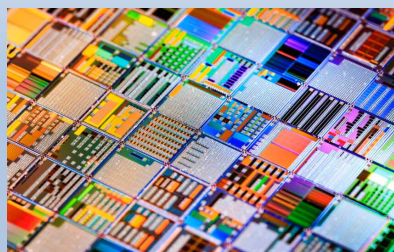
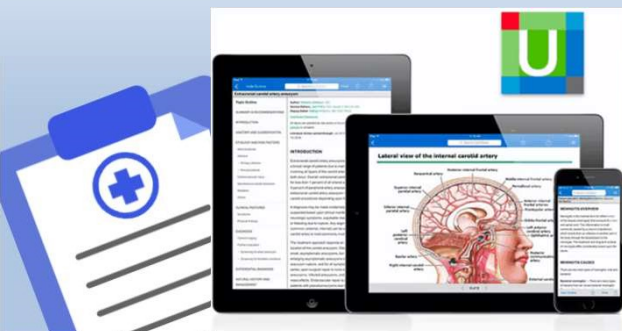
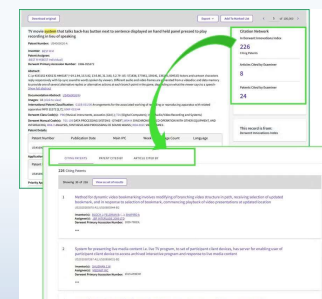
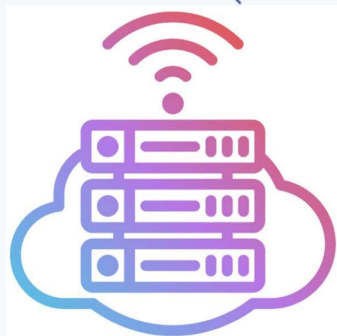




Μυστικό Επιτυχίας



Δεν χρειάζεται να έχουμε εντυπωσιακές βάσεις δεδομένων ή τα καλύτερα βιβλία για δανεισμό...





Μυστικό Επιτυχίας

Αυτό που απαιτείται όμως είναι το εξής:





Μυστικό Επιτυχίας

ΚΙΝΗΤΡΟ, ΕΥΦΥΪΑ & ΠΑΘΟΣ

για την παροχή εξαιρετικών υπηρεσιών
στους χρήστες μας!

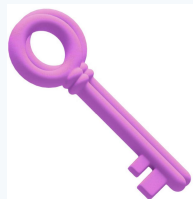
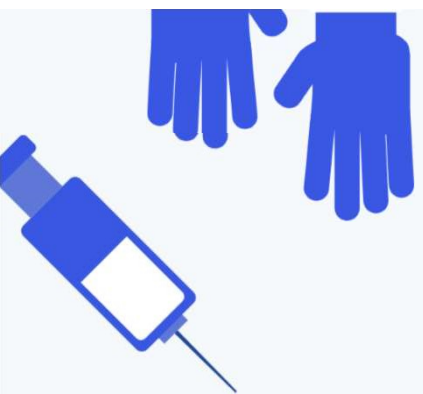
**Αν βοηθήσετε έναν, ή προσπαθήσετε να τον βοηθήσετε,
θα ξαναέρθει ή θα συμβουλέψει και άλλους να το κάνουν!**

**Οι άνθρωποι είναι το κλειδί και όχι το προϊόν όπως αναφέρει
ο Jay Conrad Levinson (Bridges, 2005).**

Μυστικό Επιτυχίας

«Θα πρέπει να έχετε υπομονή, να έχετε φαντασία να χρησιμοποιείτε τις πηγές της βιβλιοθήκης σας, την τεχνολογία και να έχετε την ικανότητα να αντιλαμβάνεστε τα πράγματα από την πλευρά των χρηστών»

«Χρειαζόμαστε δύναμη, επιμονή, και να προσπαθούμε συνεχώς να είμαστε σε στρατηγική θέση»

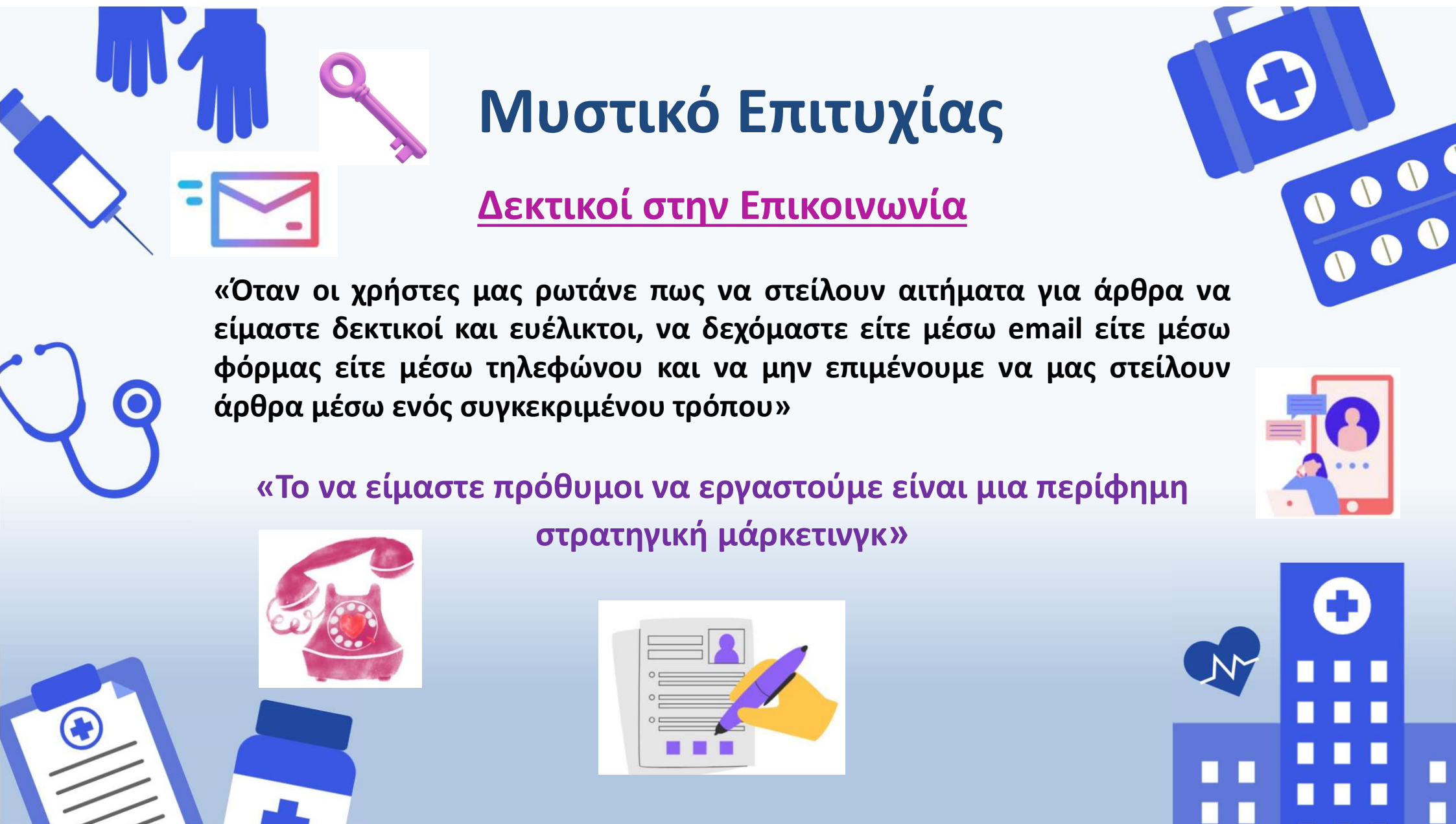


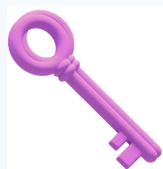
Μυστικό Επιτυχίας

Δεκτικοί στην Επικοινωνία

«Όταν οι χρήστες μας ρωτάνε πως να στείλουν αιτήματα για άρθρα να είμαστε δεκτικοί και ευέλικτοι, να δεχόμαστε είτε μέσω email είτε μέσω φόρμας είτε μέσω τηλεφώνου και να μην επιμένουμε να μας στείλουν άρθρα μέσω ενός συγκεκριμένου τρόπου»

«Το να είμαστε πρόθυμοι να εργαστούμε είναι μια περίφημη στρατηγική μάρκετινγκ»





Μυστικό Επιτυχίας

Καθημερινή Υπενθύμιση

Οι βιβλιοθηκονόμοι πρέπει να προωθούν τις βιβλιοθήκες τους κάθε μέρα.

Οι χρήστες δεν μπορούν να μας κρατήσουν χωρίς να γνωρίζουν γιατί θα έπρεπε να το θέλουν ... για αυτό θα πρέπει να τους εκπαιδεύετε συνεχώς.

Να θυμάστε ότι όταν οι βιβλιοθηκονόμοι στην υγεία παραμένουν στη θέση τους, η ποιότητα της υγείας βελτιώνεται!



Σχέδιο Μάρκετινγκ

- Αποστολή -

Αποστολή

Μέσα από το κείμενο αυτό προωθείται και προσδιορίζεται ο ρόλος της βιβλιοθήκης ... που είναι η προαγωγή της υγείας.

Αναφέρεται το κοινό που εξυπηρετεί.

Προσδιορίζονται οι ανάγκες που ικανοποιεί και τα οφέλη που προσφέρει.

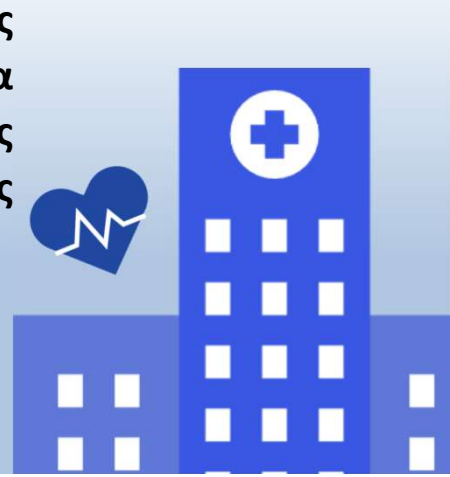
Παράδειγμα:

«Προσφέρουμε την καλύτερη εμπειρία στη φροντίδα υγείας για τους ασθενείς και τις οικογένειες τους».

Παραδείγματα δήλωσης **ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ** για βιβλιοθήκες από το δίκτυο NNLM (**National Network of Libraries of Medicine – MLA**)

- Η **αποστολή** της [όνομα βιβλιοθήκης] είναι να παρέχει έγκυρες, ενημερωμένες και υψηλής ποιότητας πληροφορίες στο ιατρικό προσωπικό και τους υπαλλήλους του [όνομα νοσοκομείου], καθώς και στους ασθενείς, τις οικογένειες και το ευρύ κοινό που εξυπηρετεί. Οι υπηρεσίες και τα προγράμματα της βιβλιοθήκης υποστηρίζουν: την ποιοτική φροντίδα ασθενών, την εκπαίδευση προσωπικού και της κοινότητας, την έρευνα, τη βελτίωση της απόδοσης και τη λήψη κλινικών και διοικητικών αποφάσεων. Η Βιβλιοθήκη υποστηρίζει την αποστολή του νοσοκομείου [όνομα νοσοκομείου] για τη βελτίωση της ποιότητας της υγείας όλων των κατοίκων της πόλης [όνομα πόλης].
 - Η **αποστολή** της [όνομα βιβλιοθήκης] είναι η ενδυνάμωση της μάθησης που βασίζεται στη γνώση, η προώθηση της υγείας και η δέσμευση στην αριστεία.
- 
- 
- 
- 

Παραδείγματα δήλωσης **ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ** για βιβλιοθήκες από το δίκτυο NNLM (**National Network of Libraries of Medicine – MLA**)

- 
- 
- 
- Η **αποστολή** των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης είναι να υποστηρίζει τη λήψη αποφάσεων για την κλινική διαχείριση, τη βελτίωση της απόδοσης και την εκπαίδευση των ασθενών και των οικογενειών τους, παρέχοντας ενημερωμένες, ακριβείς και σχετικές πληροφορίες.
 - Η **αποστολή** της [όνομα βιβλιοθήκης] είναι να παρέχει υψηλής ποιότητας πηγές πληροφόρησης και υπηρεσίες για τη λήψη αποφάσεων που στηρίζονται στην τεκμηρίωση. Καθοδηγούμενη από τις στρατηγικές πρωτοβουλίες του νοσοκομείου, καθώς και από τα επαγγελματικά πρότυπα της βιβλιοθήκης, η Βιβλιοθήκη υποστηρίζει τις ανάγκες φροντίδας ασθενών, τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές ανάγκες της νοσοκομειακής κοινότητας.

Αποστολή της NLM



U.S. National Library of Medicine

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Synopsis of
A Platform for Biomedical
Discovery and
Data-Powered Health

Strategic Plan 2017–2027

Η NLM αντιμετωπίζει τις προκλήσεις - συνδυάζοντας τις καλύτερες υπηρεσίες της και προσφέροντας πληροφόρηση με σκοπό την αποτελεσματική και αποδοτική προαγωγή της υγείας και βιοϊατρικής.

NLM is poised to address the challenges laid out since its inception — not by building a single service to address each one, but by knitting together the best of several services to efficiently and effectively advance health and biomedical discovery through information.

—Patricia Flatley Brennan, RN, PhD, NLM Director

Σχέδιο Μάρκετινγκ

- Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα -

Καλό θα ήταν να αναφέρεται το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα δηλαδή τι ξεχωρίζει τη Βιβλιοθήκη μας από άλλες βιβλιοθήκες.

Ειδικοί στην έρευνα

Καταρτισμένο προσωπικό



Μοναδικά περιοδικά

Τεκμηριωμένη ιατρική πράξη

Σπάνια συλλογή βιβλίων

Βελτίωση δημόσιας υγείας





Σχέδιο Μάρκετινγκ

- Όραμα -

Όραμα

Να αναφέρεται επίσης το όραμα της βιβλιοθήκης για το μέλλον.

Παράδειγμα:

Το όραμά μας είναι να είμαστε οι καλύτεροι σε αυτό που κάνουμε!
Ότι οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων του [όνομα νοσοκομείου]
(κλινικοί γιατροί, ερευνητές, διοικητικοί υπάλληλοι, προσωπικό και ασθενείς) θα έχουν ακριβείς και έγκυρες πληροφορίες, όποτε τις χρειάζονται, και στη μορφή που θεωρούν πιο χρήσιμη.

Ανακάλυψη



Καινοτομία



Όραμα της NLM

Το Στρατηγικό Σχέδιο της NLM οραματίζεται την NLM ως μια πλατφόρμα για βιοϊατρική ανακάλυψη και υγεία βασισμένη σε δεδομένα, ενσωματώνοντας ροές σύνθετων και διασυνδεδεμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων που μπορούν εύκολα να μεταφραστούν σε επιστημονικές γνώσεις, κλινική φροντίδα, πρακτικές δημόσιας υγείας και προσωπική ευεξία.

The NLM Strategic Plan envisions NLM as a platform for biomedical discovery and data-powered health, integrating streams of complex and interconnected research outputs that can be readily translated into scientific insights, clinical care, public health practices, and personal wellness.



Σχέδιο Μάρκετινγκ

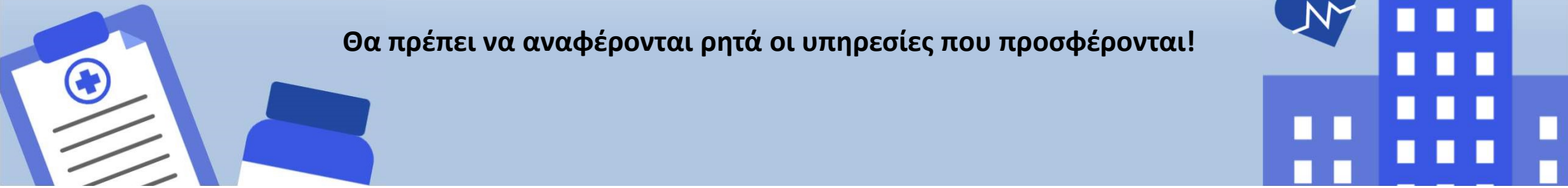
- Αξίες -

Οι αξίες μας φανερώνουν σε όλους, τι κάνουμε, πως εργαζόμαστε και με ποιον:

- ✓ Υπευθυνότητα
- ✓ Σεβασμός
- ✓ Εμπιστευτικότητα
- ✓ Καινοτομία
- ✓ Υψηλή αποδοτικότητα
- ✓ Συνεργασία
- ✓ Ακεραιότητα
- ✓ Ανοιχτότητα
- ✓ Επαγγελματική ηθική

- Υπηρεσίες -

Θα πρέπει να αναφέρονται ρητά οι υπηρεσίες που προσφέρονται!



Μέθοδοι Μάρκετινγκ



Ώρα

για ερωτηματολόγιο!

Ας ανακαλύψουμε ποιες μεθόδους
χρησιμοποιείτε!

<https://forms.gle/TuT3KVL2JjnrG5DJ8>

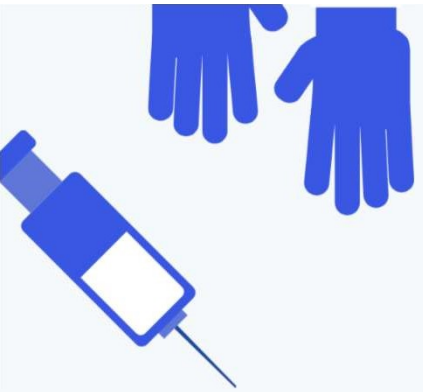


Μέθοδοι Μάρκετινγκ

- Ιστοσελίδα Βιβλιοθήκης
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, blogs, YouTube κλπ.)
- Ηλεκτρονικός κατάλογος (openABEKT)
- Email (πηγές, εκδηλώσεις, ιστοτόπους, προσωποποιημένη πληροφόρηση, αποστολή άρθρων ενδιαφέροντος)
- Σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, εργαστήρια
- Εκθέσεις (φωτογραφίας, έργων τέχνης κλπ.)
- Λέσχη ανάγνωσης
- Παρουσιάσεις βιβλίων (τιμήστε συγγραφείς)
- Βιβλιογραφικό δελτίο
- Ενημερωτικά Φυλλάδια
- Μάρκετινγκ από στόμα σε στόμα
- Συμπεριφορά (προθυμία, παρότρυνση, θετικότητα)
- Παράδοση τεκμηρίων

Μέθοδοι Μάρκετινγκ

- Αφίσες
- Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων /Ετήσια Αναφορά
- Έντυπος οδηγός βιβλιοθήκης
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
- Έρευνες αξιολόγησης υπηρεσιών
- Συνεργασίες με τμήματα του νοσοκομείου κλινικά και μη κλινικά
- Πίνακας ανακοινώσεων
- Σήμανση
- Διακόσμηση
- Καλή φιλοξενία
- Διαφημιστικό υλικό (Σελιδοδείκτες, στυλό, σημειωματάρια)
- Συμμετοχή στις επισκέψεις γιατρών (Κλινικός βιβλιοθηκονόμος)
- Συμμετοχή στον προσανατολισμό νέων γιατρών (5 λεπτά παρουσίαση)
- Συμμετοχή σε συναντήσεις, συνέδρια γιατρών
- Συμμετοχή σε συνέδρια βιβλιοθηκονομίας



Συμβουλές Μάρκετινγκ

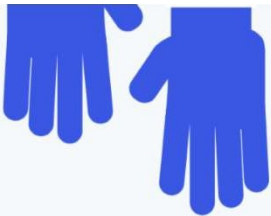
Συνεργασία με άλλα τμήματα

Συνεργαστείτε με το τμήμα εκπαίδευσης, με την επιτροπή ποιότητας, με το τμήμα πληροφορικής, με το τμήμα δημοσίων σχέσεων.
Έτσι θα αυξήσετε τα κανάλια επικοινωνίας.

Εικόνες

Η δύναμη της εικόνας είναι γρήγορη και αποτελεσματική επικοινωνία.
Χρησιμοποιείτε QR codes για άμεση πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων στον κατάλογο σας και σε οδηγούς.
Δημιουργήστε infographics.
Χρησιμοποιείτε λογότυπα και χρώματα σε όλα σας τα αντικείμενα.





Συμβουλές Μάρκετινγκ



Current awareness services

Αποστολή πίνακα περιεχομένων νέων τευχών, περιλήψεις άρθρων, ενημέρωση για νέα βιβλία, έρευνες, άρθρα ενδιαφέροντος κλπ.

Evidence updates

Σύντομη, μιας σελίδας περιλήψεις σε σημαντικά κλινικά θέματα.

Βιβλιοθηκονόμοι ως σύμβουλοι

Χτίστε ισχυρές σχέσεις με τους γιατρούς και ερευνητές.



Συμβουλές Μάρκετινγκ

Αφίσες

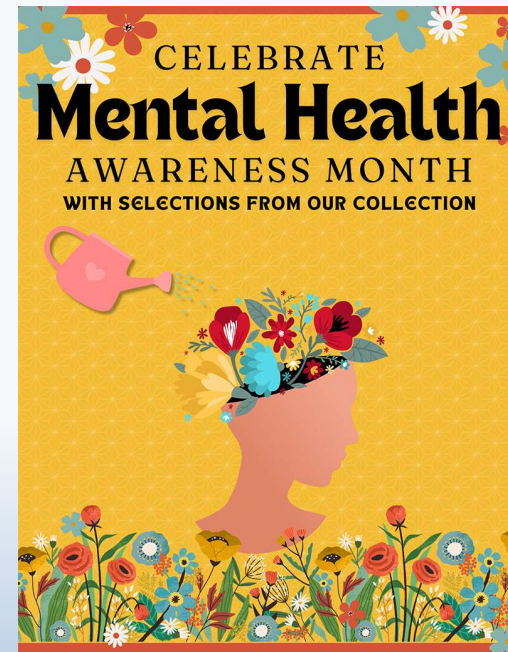
Να τοποθετηθούν σε σημεία που είναι πολυσύχναστα, κοντά σε τοίχους με ρολόγια, έξω από τα γραφεία γιατρών, σε χώρους αναμονής, στην είσοδο του νοσοκομείου.

Διαφημιστικά αντικείμενα

Στυλό, σημειωματάρια, σελιδοδείκτες.

Συνεδρίες «Lunch & Learn»

Προσφέρετε μια σύντομη παρουσίαση σε μια βάση προσφέροντας καφέ, αναψυκτικά και σνακ αν είναι δυνατό.



Ιστοσελίδα Βιβλιοθήκης

Πρέπει να είναι η πιο **χρήσιμη** ιστοσελίδα του φορέα.
Να είναι **εύκολο** να εντοπιστεί με ένα κλικ.

Να περιλαμβάνει:

- ✓ Στοιχεία επικοινωνίας
- ✓ Ωράριο λειτουργίας
- ✓ Πληροφορίες για προσωπικό
- ✓ Πολιτικές βιβλιοθήκης
- ✓ Αποστολή
- ✓ Σκοπό
- ✓ Όραμα
- ✓ Ηλεκτρονικό κατάλογο ΟΡΑC
- ✓ Συνδέσμους για χρήσιμες ιστοσελίδες, πηγές κλπ.
- ✓ Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις.



Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Θετικά

- Δωρεάν εργαλείο μάρκετινγκ
- Οι χρήστες θα μας γνωρίσουν καλύτερα
- Εύκολη δημιουργία ανακοινώσεων
- Ανάπτυξη κοινού
- Χρήσιμη ανατροφοδότηση
- Δυνατότητα εξωστρέφειας
- Αναβάθμιση εικόνας βιβλιοθήκης ως καινοτόμο εργαλείο
- Δικτύωση και συνεργασίες

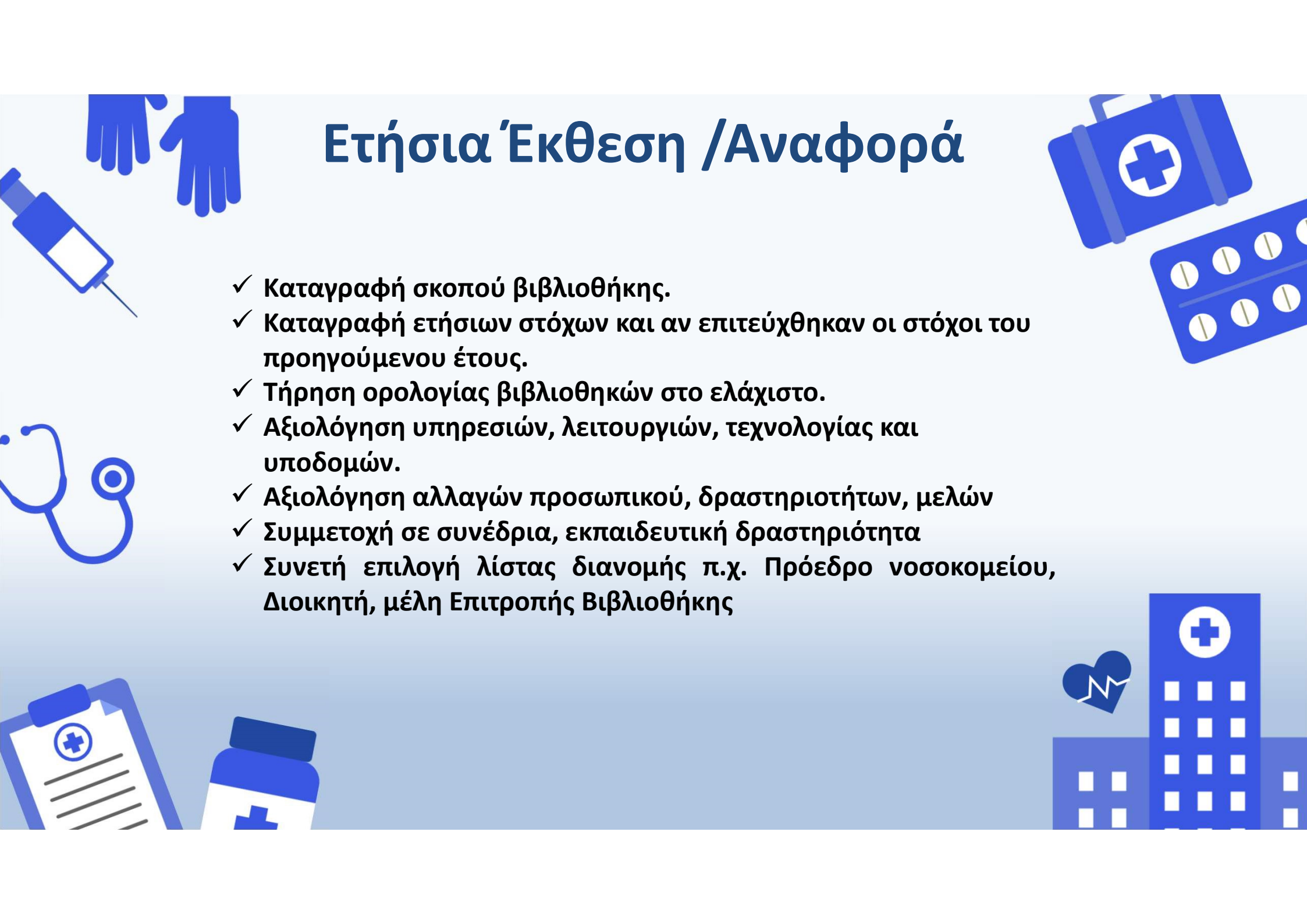
Αρνητικά

- Πίεση για παροχή διαρκώς ενημερωμένου περιεχομένου
- Αρνητικά σχόλια
- Θέματα ασφάλειας
- Προσαρμογή στους κανόνες φορέα

facebook

Instagram

Τα ΜΚΔ είναι το νέο μάρκετινγκ από στόμα σε στόμα και θα πρέπει ενημερώνονται τακτικά!



Ετήσια Έκθεση /Αναφορά

- ✓ Καταγραφή σκοπού βιβλιοθήκης.
- ✓ Καταγραφή ετήσιων στόχων και αν επιτεύχθηκαν οι στόχοι του προηγούμενου έτους.
- ✓ Τήρηση ορολογίας βιβλιοθηκών στο ελάχιστο.
- ✓ Αξιολόγηση υπηρεσιών, λειτουργιών, τεχνολογίας και υποδομών.
- ✓ Αξιολόγηση αλλαγών προσωπικού, δραστηριοτήτων, μελών
- ✓ Συμμετοχή σε συνέδρια, εκπαιδευτική δραστηριότητα
- ✓ Συνετή επιλογή λίστας διανομής π.χ. Πρόεδρο νοσοκομείου, Διοικητή, μέλη Επιτροπής Βιβλιοθήκης



Ετήσια Έκθεση /Αναφορά



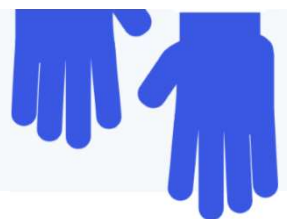
Παροχή γενικών στατιστικών βιβλιοθήκης

- Αριθμός τεκμηρίων στη συλλογή βιβλιοθήκης
- Αριθμός έντυπων περιοδικών εκδόσεων
- Αριθμός ηλεκτρονικών συνδρομών περιοδικών εκδόσεων
- Μέση ημερήσια κυκλοφορία



Παροχή εξειδικευμένων στατιστικών βιβλιοθήκης

- Στατιστική παράδοσης εγγράφου
 - Στατιστική δια-δανεισμού
 - Στατιστική δανεισμού
 - Στατιστική χρήσης ιστοσελίδας βιβλιοθήκης
 - Στατιστική χρήσης ηλεκτρονικών πηγών
 - Παροχή λίστας τεκμηρίων που προστέθηκε στη συλλογή, λίστα με θέματα έρευνας και πληροφόρησης
- 
- 



Παραδείγματα Ετήσιων Στόχων



Medical Library Goals and Objectives FY 07

General Library Activities

1. Conduct user survey using survey tool
2. Revise and update Policy & Procedure Manual
3. Plan and design a major revision to the library's home page
4. Make arrangements for the facility to be painted and upgraded
5. Replace key board trays and other broken equipment
6. Evaluate the feasibility of making the medical library wireless
7. Develop a strategic plan and long range goals

Collection Development – Print

1. Continue to evaluate medical textbook collection
2. Continue to develop nursing collection
3. Continue to develop the Rehabilitation Services collection

Collection Development – Electronic Resources

1. Work with the Library Network to review and select electronic resources
2. Evaluate and purchase additional electronic textbooks
3. Evaluate new products
4. Continued teaching and training on how to use the various electronic resources

- Έρευνα κοινού
- Αναθεώρηση εσωτερικού κανονισμού
- Ανανέωση ιστοσελίδας
- Ανακαίνιση χώρου
- Αναβάθμιση εξοπλισμού
- Επισκευή εξοπλισμού
- Ανάπτυξη στρατηγικού σχεδίου
- Αξιολόγηση συλλογής βιβλίων και περιοδικών
- Ανάπτυξη συλλογών έντυπων και ηλεκτρονικών
- Εκπαίδευση, δια βίου μάθηση σε χρήση ηλεκτρονικών πηγών





Παραδείγματα Ετήσιων Στόχων

Collection Development – Journals

1. Prepare and conduct journal usage study
2. Continued transition of print journal titles to electronic only
3. Continued review of subscriptions
4. Develop new system for journal check-in

Document Delivery

1. Continued collection of inter-library/document delivery statistics
2. Continued review of expenses for inter-library loans and document delivery

Marketing/Promotion

1. Develop additional marketing pieces
2. Continued outreach to departments

Archives Program

1. Work with the Archives Committee and Library

NN/LM NER - RAC Hospital Library Subcommittee
HOSPITAL LIBRARY PROMOTIONAL TOOLKIT

to develop program

2. Develop web page with links to the finding aids
3. Work with staff archivist and organize photo collection
4. Develop record retention policy



- Έρευνα χρήσης πηγών
- Νέο πληροφοριακό σύστημα
- Συλλογή στατιστικών στοιχείων Διαδανεισμού
- Έλεγχος εξόδων δανεισμών
- Προσέγγιση τμημάτων
- Συνεργασία με την Επιτροπή Αρχείου
- Συνεργασία με αρχειονόμο
- Πολιτική συντήρησης



Στοιχεία Δανεισμού

The next table lists the top ten departments/divisions/units and the amount of documents borrowed.

DEPT/DIVISON NAME	
Medicine	307
Radiology	259
Neurology	224
Gastroenterology	214
Anesthesia	213
Nursing	197
Rehab Services	180
OB/Gyn	176
Pathology	172

Λίστα τμημάτων και μονάδων που δανείστηκαν και τον αριθμό τεκμηρίων που δανείστηκαν.

Στατιστικά Στοιχεία Διαδανεισμού

Listed below are the monthly statistics for the inter-library loan/document delivery program on for FY 06.

	<u>BORROW</u>	<u>LOAN</u>
Oct-05	334	43
Nov-05	464	50
Dec-05	312	30
Jan-06	264	36
Feb-06	247	38
Mar-06	378	46
Apr-06	171	42
May-06	316	53
Jun-06	230	58
Jul-06	285	37
Aug-06	315	73

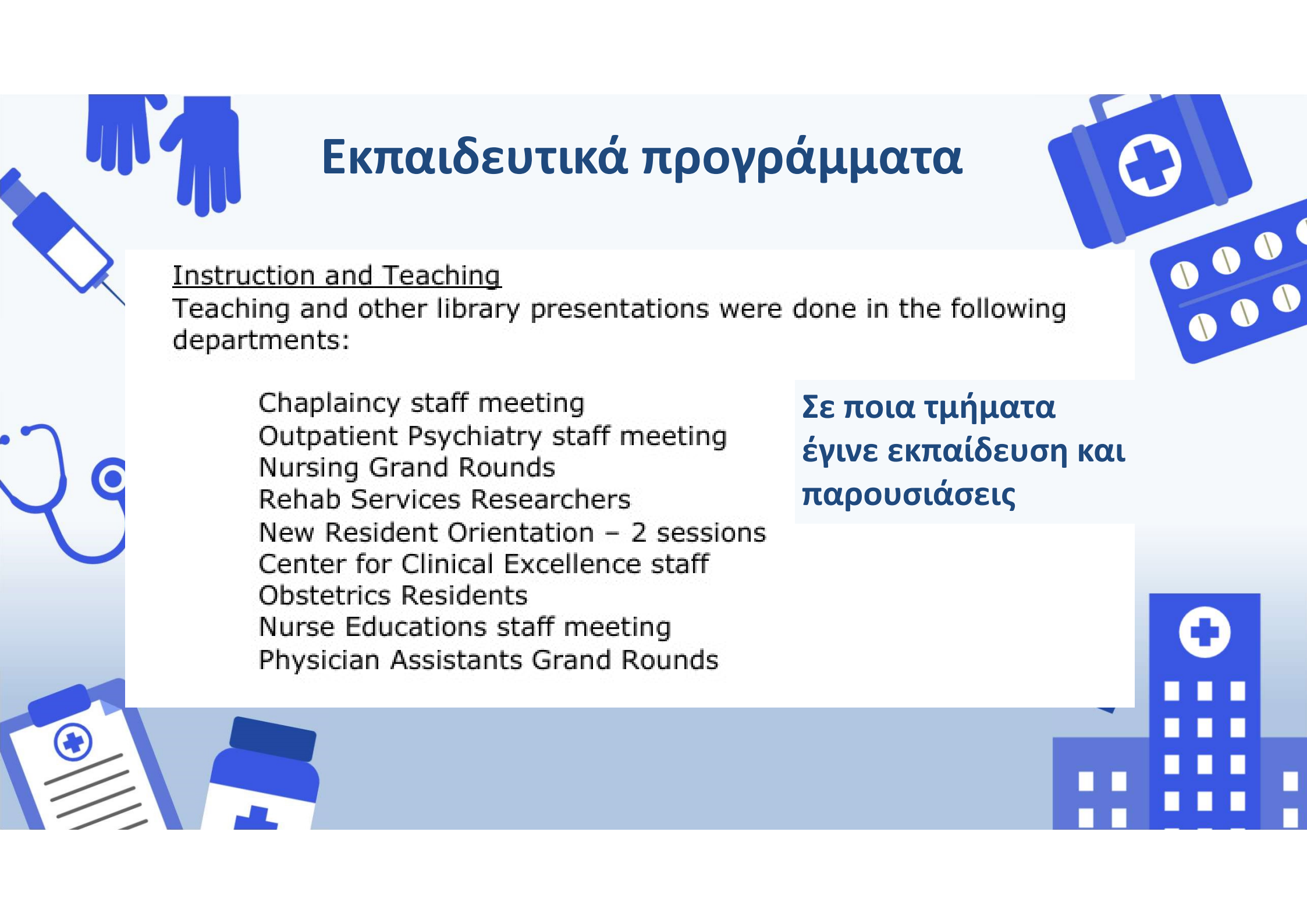
Sep-06	259	60
TOTAL	3575	566

Στατιστικά Στοιχεία Διαδανεισμού

Listed below are the top 10 libraries that the Library borrowed from, total number of items borrowed and whether the borrowing library charged for documents.

NAME OF LIBRARY		
General Hospital	359	Charge
National Library of Medicine	332	Charge
Hospital Library	273	No Charge
Univ. Medical Center Library	192	Charge
Hospital Library	127	No Charge
Hosp Library	100	No Charge
Univ School of Med Lib	99	Charge
Med Ctr Lib	95	No Charge
Hospital Library	95	No Charge
Univ. Med Library	93	Charge

Λίστα με τις 10
βιβλιοθήκες από
τις οποίες
δανειστήκαμε,
σύνολο
δανειζόμενων
τεκμηρίων και αν
υπήρξε χρέωση



Εκπαιδευτικά προγράμματα

Instruction and Teaching

Teaching and other library presentations were done in the following departments:

Chaplaincy staff meeting
Outpatient Psychiatry staff meeting
Nursing Grand Rounds
Rehab Services Researchers
New Resident Orientation – 2 sessions
Center for Clinical Excellence staff
Obstetrics Residents
Nurse Educations staff meeting
Physician Assistants Grand Rounds

Σε ποια τμήματα
έγινε εκπαίδευση και
παρουσιάσεις

Μέλος Ενώσεων ή Δίκτυα Βιβλιοθηκών



Professional Memberships

American Library Association
Medical Library Association
North Atlantic Health Science Librarians (Inter-library Loan Network)
Massachusetts Health Science Library Network
(Inter-library Loan Network)
Boston Biomedical Library Consortium (Inter-library Loan Network)
Longwood Medical Area Librarians Group
Library Network



- Σε ποιες ημερίδες και επιτροπές συμμετείχαμε.
- Ποια εκπαιδευτικά προγράμματα παρακολούθησαν οι υπάλληλοι της βιβλιοθήκης.

Professional Meetings and Committees

Medical Library Association
Annual Meeting, May 2006
North Atlantic Health Science Librarians
Annual Meeting, Fall 2006
Massachusetts Health Science Library Network
Annual Meeting, April 2006
President, 2005-2006
Boston Biomedical Library Consortium
Library Network
HMS/Countway Affiliated Librarians Group
Longwood Medical Area Librarians Group

Training

The Library Director attended the following training sessions and classes:

Concepts in Infection Control
Tools for Evaluating Library Services: Surveys and Focus Groups
National Library of Medicine Update
Healthstream Authoring Training
Updates in Endocrinology

The Library Assistant attended the following training sessions and classes:

Interwoven instruction
Disaster Preparedness for Libraries and Archives
National Library of Medicine Systems Update
Scientific Writing
Searching for Drug & Pharmaceutical Information Online



Στατιστικά χρήσης ηλεκτρονικών πηγών
(Αριθμό αναζητήσεων, κλικ, χρήστες κλπ.)

Statistics for Electronic Resources for FY 06

PRODUCT	
EBSCO Nursing & Allied Health Collection Comprehensive Database	3,421 searches
EBSCO Health Business Full text Elite Database	1,873 searches
TOTAL SEARCHES	5,294 searches
Science Direct – 35 journal titles	12,709 hits
OVID Databases	74,897 searches*
OVID Journals – 19 journal titles	3938 hits (Jan – Sept 2006 only)
RefWorks	205 users



Ευχαριστήρια μηνύματα

Hospital
Medical Library
Annual Report
Fiscal Year 06

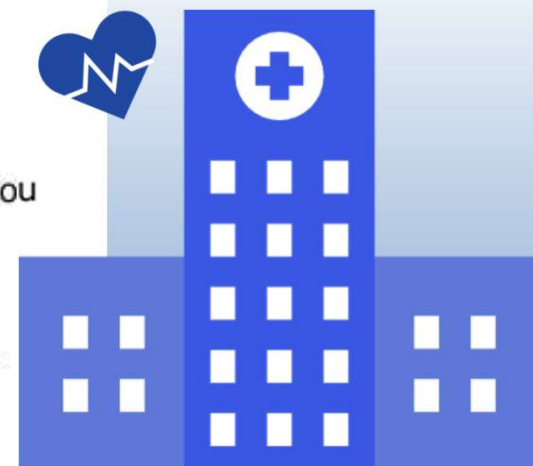
"Thank you so much, this is a great service you provide and I just wanted to let you know."

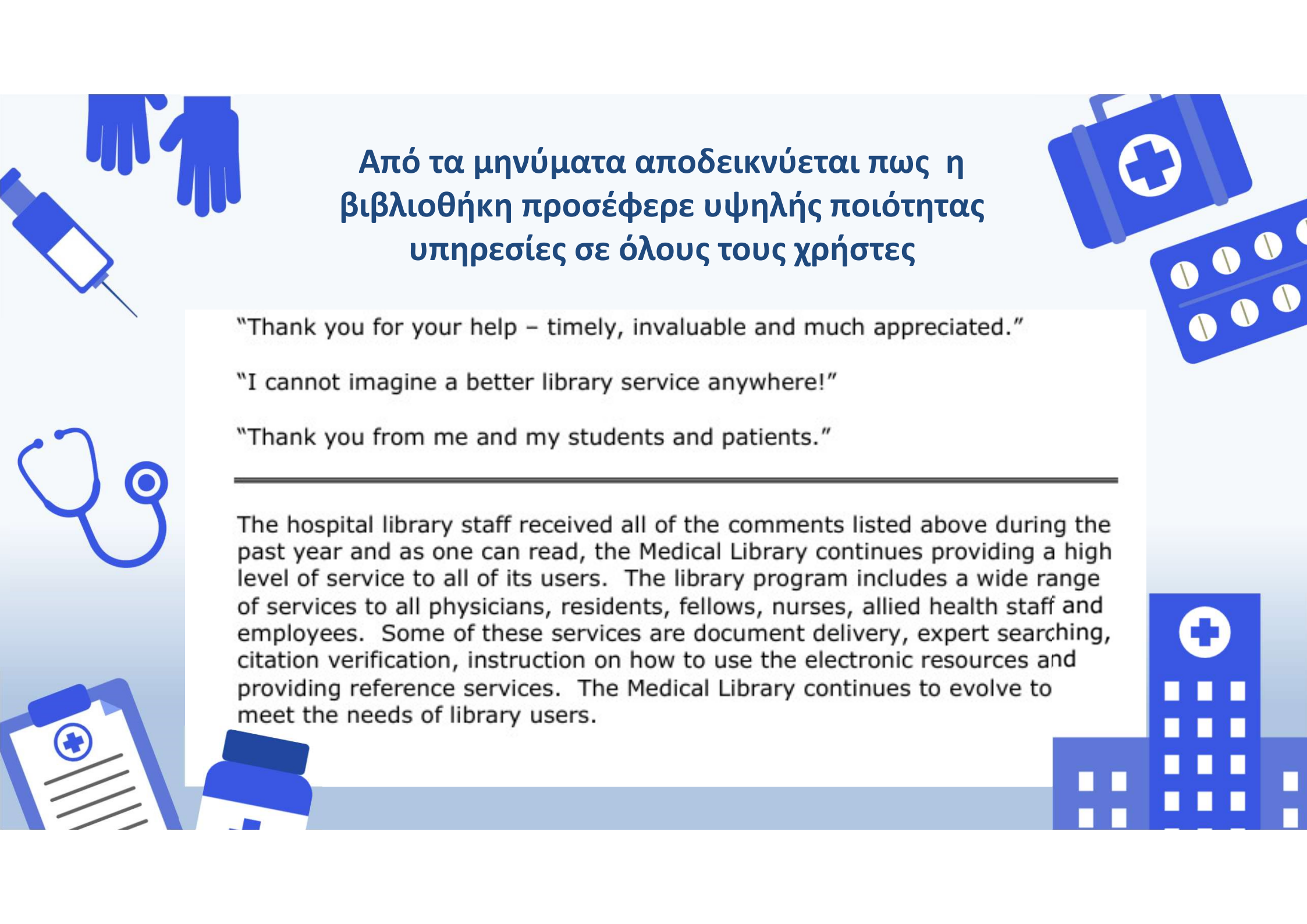
"Thank you for the journal articles and the help of finding other journals for my osteopenia topic. My grand rounds talk was just fabulous and I could not have pulled it off without you. Thanks again."

"Thank you so much. This is exactly the article that I need! Glad you are there to help us!"

"I so appreciate your help with the literature that's not easily accessible. You always respond so fast and I am sure you have many other people looking for items – it's amazing!"

"I have requested a few articles that I can not obtain on-line, older papers. Each time the librarians have responded incredibly promptly...I can not emphasize enough what an incredible service this is!"





Από τα μηνύματα αποδεικνύεται πως η βιβλιοθήκη προσέφερε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες σε όλους τους χρήστες

"Thank you for your help – timely, invaluable and much appreciated."

"I cannot imagine a better library service anywhere!"

"Thank you from me and my students and patients."

The hospital library staff received all of the comments listed above during the past year and as one can read, the Medical Library continues providing a high level of service to all of its users. The library program includes a wide range of services to all physicians, residents, fellows, nurses, allied health staff and employees. Some of these services are document delivery, expert searching, citation verification, instruction on how to use the electronic resources and providing reference services. The Medical Library continues to evolve to meet the needs of library users.

Καταγραφή Λειτουργιών/Εργασιών

Φόρμες ΜΛΑ

Ιατρική Βιβλιοθήκη

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΤΟΣ: 2025	ΔΕΥ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕΜ	ΠΑΡ
Λειτουργίες παράδοσης υλικού					
[α.] Δια-δανεισμός άρθρων από άλλες βιβλιοθήκες					
[β.] Δια-δανεισμός άρθρων προς άλλες βιβλιοθήκες					
[γ.] Άρθρα από ηλεκτρονικές πηγές					
[δ.] Άρθρα από έντυπη συλλογή					
[ε.] Δανεισμός/Επιστροφή βιβλίων					
ΣΥΝΟΛΟ - Παράδοση Υλικού					
Αιτήματα βιβλιογραφίας					
[α.] Αιτήματα κατά πρόσωπο					
[β.] Αιτήματα μέσω τηλεφώνου/e-mail					
ΣΥΝΟΛΟ - Αναζήτηση βιβλιογραφίας					
Άλλες κινήσεις					
[α.] Χρήση υπολογιστή για αναζήτηση					
[β.] Χρήση αναγνωστηρίου					
ΣΥΝΟΛΟ -Άλλων κινήσεων					
Ημερήσια Κίνηση					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: -4-2025 έως -4-2025					

[illegible]

Ετήσια έκθεση

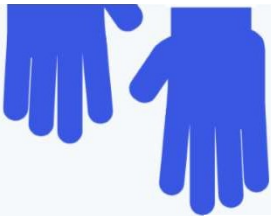
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΤΗΣΙΟΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Λειτουργίες Παράδοσης υλικού	2011	2012	2013
[α.] Δια-δανεισμός άρθρων από άλλες βιβλιοθήκες	71	144	82
[β.] Δια-δανεισμός άρθρων προς άλλες βιβλιοθήκες	222	757	302
[γ.] Άρθρα από ηλεκτρονικές πηγές	1080	2705	3663
[δ.] Άρθρα από έντυπη συλλογή	139	1144	664
[ε.] Δανεισμός βιβλίων	37	64	105
ΣΥΝΟΛΟ - Παράδοση υλικού	1549	4814	4816

Σύνθετες αναζητήσεις	2011	2012	2013
[α.] Αιτήματα κατά πρόσωπο	769	993	833
[β.] Αιτήματα μέσω τηλεφώνου/e-mail	169	576	555
ΣΥΝΟΛΟ -Σύνθετες Αναζητήσεις	938	1569	1388

Αριθμός επισκεπτών-χρηστών	919	1020	880
----------------------------	-----	------	-----



Ετήσια έκθεση

Η Βιβλιοθήκη του Αιγινητείου Νοσοκομείου καταγράφει καθημερινά το σύνολο των λειτουργιών/υπηρεσιών που προσφέρει, την κίνηση υλικού, τον αριθμό επισκεπτών, το είδος αιτημάτων που υποβάλλονται, με σκοπό να ανιχνεύσει τις ερευνητικές ανάγκες των χρηστών της και να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα ύπαρξής της στο Νοσοκομείο.

Λειτουργίες παράδοσης υλικού

[α] Διαδανεισμός άρθρων από άλλες βιβλιοθήκες:

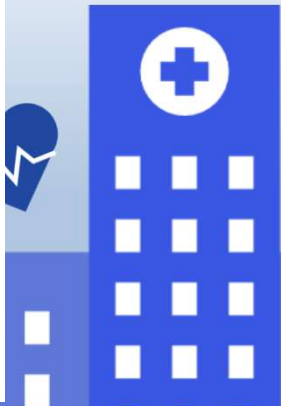
Το 2011 με 2013 υπήρξε περίπου η ίδια ζήτηση άρθρων από άλλες βιβλιοθήκες. Το 2012 η ζήτηση υπήρξε διπλάσια. Το γεγονός ότι μειώθηκε ο αριθμός ζήτησης άρθρων από άλλες βιβλιοθήκες το 2013 είναι θετικό, γιατί φανερώνει ότι οι υπάρχουσες πηγές ήταν ικανοποιητικές και μειώθηκε η ανάγκη ζήτησης υλικού από άλλες βιβλιοθήκες. Επίσης λόγω της οικονομικής κρίσης είμαστε πιο προσεκτικοί στις παραγγελίες άρθρων που κοστίζουν.

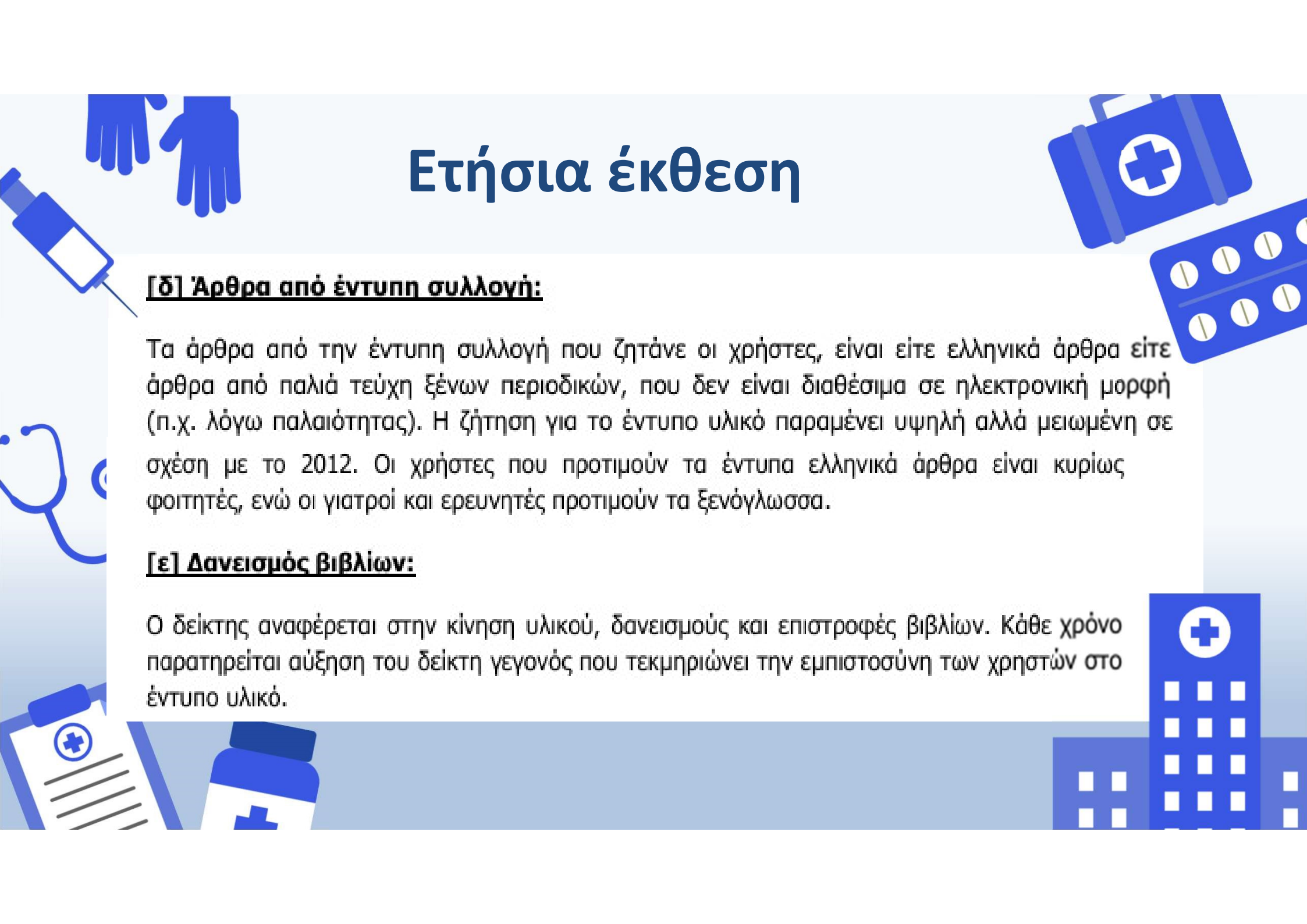
[β] Διαδανεισμός άρθρων προς άλλες βιβλιοθήκες:

Παρατηρείται η ίδια μείωση στον αριθμό των άρθρων που κινήθηκαν προς άλλες βιβλιοθήκες και ισχύει το ίδιο με το [α].

[γ] Άρθρα από ηλεκτρονικές πηγές:

Ο δείκτης αναφέρεται στο σύνολο των άρθρων που ζητήθηκαν και παραδόθηκαν στους χρήστες σε ηλεκτρονική μορφή. Κάθε χρόνο ο δείκτης παρουσιάζει μεγαλύτερη τιμή, γεγονός που αποδεικνύει την προτίμηση των χρηστών στις ηλεκτρονικές πηγές και αύξηση της ζήτησης.





Ετήσια έκθεση

[δ] Άρθρα από έντυπη συλλογή:

Τα άρθρα από την έντυπη συλλογή που ζητάνε οι χρήστες, είναι είτε ελληνικά άρθρα είτε άρθρα από παλιά τεύχη ξένων περιοδικών, που δεν είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. λόγω παλαιότητας). Η ζήτηση για το έντυπο υλικό παραμένει υψηλή αλλά μειωμένη σε σχέση με το 2012. Οι χρήστες που προτιμούν τα έντυπα ελληνικά άρθρα είναι κυρίως φοιτητές, ενώ οι γιατροί και ερευνητές προτιμούν τα ξενόγλωσσα.

[ε] Δανεισμός βιβλίων:

Ο δείκτης αναφέρεται στην κίνηση υλικού, δανεισμούς και επιστροφές βιβλίων. Κάθε χρόνο παρατηρείται αύξηση του δείκτη γεγονός που τεκμηριώνει την εμπιστοσύνη των χρηστών στο έντυπο υλικό.

Ετήσια έκθεση

Σύνθετες Αναζητήσεις :

[α.] Αιτήματα κατά πρόσωπο:

Ο δείκτης αναφέρεται στα αιτήματα που υποβλήθηκαν με φυσική παρουσία στο χώρο της βιβλιοθήκης. Ο δείκτης παρουσιάζει μείωση σε σχέση με το 2012 αλλά αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι η βιβλιοθήκη λειτούργησε λιγότερες μέρες το 2013, καθώς από τον Ιανουάριο 2013 έως τον Μάρτιο 2013 δε λειτουργούσε τις Παρασκευές και συνολικά δεν λειτουργήσε για 76 ημέρες το 2013 σε σχέση με 40 ημέρες που δεν λειτουργήσε το 2012. Οπότε ο αριθμός αιτημάτων θεωρείται ικανοποιητικός.

[β.] Αιτήματα μέσω τηλεφώνου/e-mail

Αναφέρεται στα αιτήματα που υποβλήθηκαν στη βιβλιοθήκη με άλλους τρόπους. Ο αριθμός των αιτημάτων είναι ελάχιστα μειωμένος συγκριτικά με το 2012 και ισχύει ότι για το [α].

Αριθμός επισκεπτών-χρηστών:

Κάθε χρόνο επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη περίπου 900-1000 άτομα, με μέσο όρο κίνησης 5 άτομα ανά ημέρα. Από τα άτομα αυτά, υπολογίζεται ότι τα 3 άτομα επισκέπτονται τη βιβλιοθήκη με σκοπό την αναζήτηση βιβλιογραφίας, 1 για χρήση αναγνωστηρίου και 1 για χρήση υπολογιστή.

Κάθε χρόνο υποβάλλονται συνολικά 1400-1500 αιτήματα βιβλιογραφίας, τα οποία αντιστοιχούν περίπου σε 4800 άρθρα ή βιβλία το χρόνο.

Ετήσια Έκθεση 2015

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Βιβλιοθήκη του Αιγινήτειου Νοσοκομείου καταγράφει καθημερινά το σύνολο των λειτουργιών/υπηρεσιών που προσφέρει, την κίνηση υλικού, τον αριθμό επισκεπτών και το είδος αιτημάτων που υποβάλλονται, με σκοπό να ανιχνεύσει τις ερευνητικές ανάγκες των χρηστών της και να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα ύπαρξής της στο Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΔΟΘΗΚΑΝ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ Η' ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

2011	1.219
2012	3.849
2013	4.327
2014	7.651
2015	4838

Ετήσια Έκθεση 2015

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

2011	938
2012	1.569
2013	1.388
2014	2.038
2015	1139

ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

2011	918
2012	1.018
2013	935
2014	1.265
2015	662



Ετήσια Έκθεση 2025

Στόχοι Ιατρικής Βιβλιοθήκης Έτος 2025 (Κατάσταση)

Δραστηριότητα	Κατάσταση
Γενικές Δραστηριότητες Βιβλιοθήκης	
Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Βιβλιοθήκης	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Καταγραφή Δωρεάς Ο. Μαράτου Πανοπούλου	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Καταγραφή Δωρεάς Θ. Τζαβάρα	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Καταγραφή συλλογής βιβλίων Σ. Βλαβιανού	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Καταγραφή Δωρεάς Υπουργείου Πολιτισμού	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Καταγραφή οπτικοακουστικού υλικού δωρεάς ΣΙΝΗ	ΑΝΑΒΛΗΘΗΚΕ
Καταλογογράφηση Δωρεάς Ο. Μαράτου Πανοπούλου	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Καταλογογράφηση Δωρεάς Θ. Τζαβάρα	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Καταλογογράφηση συλλογής βιβλίων Σ. Βλαβιανού	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Καταλογογράφηση Δωρεάς Υπουργείου Πολιτισμού	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ
Αναδρομική αποδελτίωση άρθρων ελληνικών περιοδικών από το 2017	ΑΝΑΒΛΗΘΗΚΕ
Αναδρομική καταλογογράφηση βιβλίων	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Μεταφορά Ειδικής Συλλογής Βλαβιανού στη Βιβλιοθήκη	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Προμήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Προμήθεια scanner	ΑΝΑΒΛΗΘΗΚΕ
Αναβάθμιση Βιβλιοθήκης από Γραφείο σε Τμήμα	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Θέση πρακτικής άσκησης βιβλιοθηκονόμου	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Ενημερώσεις προσωπικού για δημοσιεύσεις	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Βιβλιογραφικές αναζητήσεις	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Ενημερώσεις για citations, impact factor journals, h-index	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Καθοδήγηση σε χρήση πηγών	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ
Έλεγχος Turnitin	ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ



Ετήσια Έκθεση 2025



Στόχοι Ιατρικής Βιβλιοθήκης Έτος 2026

Α. Γενικές Δραστηριότητες Βιβλιοθήκης

1. Διεξαγωγή έρευνας χρηστών
2. Σχεδιασμό και ανάπτυξη νέας δυναμικής ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης
3. Απόκτηση scanner για τη ψηφιοποίηση υλικού
4. Ανάπτυξη στρατηγικού σχεδίου και μακροπρόθεσμων στόχων
5. Διεξαγωγή έρευνας χρηστών
6. Εκπαιδευτικά προγράμματα πληροφοριακής παιδείας, χρήσης πηγών, δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού
7. Καταγραφή δωρεάς οπτικοακουστικού υλικού ΣΙΝΗ
8. Αναδρομική αποδελτίωση άρθρων των ελληνικών περιοδικών «Σύναψις» και «Ψυχιατρικής» από το 2017-σήμερα
9. Αναδρομική καταλογογράφηση βιβλίων
10. Ιδρυματικό αποθετήριο για ερευνητικά δεδομένα, γκρίζα βιβλιογραφία κλπ.
11. Θέση πρακτικής άσκησης βιβλιοθηκονόμου/αρχιονόμου
12. Πρόσληψη επικουρικού/μόνιμου προσωπικού με πτυχίο βιβλιοθηκονομίας
13. Αναβάθμιση Γραφείου Βιβλιοθήκης σε Τμήμα Βιβλιοθήκης ή Τμήμα Βιβλιοθήκης και Ιστορικού Αρχείου
14. Εκπαιδευτικά προγράμματα
15. Δημιουργία οδηγών χρήσης ψηφιακών πηγών



Ετήσια Έκθεση 2025

Β. Ανάπτυξη Συλλογής – Έντυπα

1. Αξιολόγηση και ανάπτυξη συλλογής βιβλίων
2. Αξιολόγηση και ανάπτυξη συλλογής περιοδικών
3. Ανάπτυξη Συλλογής για ασθενείς

Γ. Ανάπτυξη Συλλογής – Ηλεκτρονικές Πηγές

1. Συνεργασία με το Δίκτυο Βιβλιοθηκών Επιστημών Υγείας για επιλογή ηλεκτρονικών πηγών.
2. Αξιολόγηση και αγορά βάσεων δεδομένων (UpToDate)
3. Αξιολόγηση και αγορά ηλεκτρονικών περιοδικών
4. Συνεχιζόμενη διδασκαλία και εκπαίδευση σχετικά με τη χρήση διαφόρων ηλεκτρονικών πηγών

Δ. Παράδοση τεκμηρίων

1. Συνεχιζόμενη συλλογή στατιστικών διαδανεισμού/παράδοσης τεκμηρίων
2. Συνεχιζόμενη επανεξέταση εξόδων για διαδανεισμό και παράδοση τεκμηρίων
3. Συμμετοχή στο Δίκτυο Βιβλιοθηκών Επιστημών Υγείας

Ε. Μάρκετινγκ/Προώθηση

1. Ανάπτυξη πρόσθετων εργαλείων μάρκετινγκ
2. Συνεχιζόμενη προσέγγιση σε τμήματα

ΣΤ. Πρόγραμμα Αρχείων

1. Συνεργασία με την Επιτροπή Ιστορικού Αρχείου
2. Ημερίδα
3. Ψηφιοποίηση υλικού
4. Συνεργασία με το Ιστορικό Αρχείο ΕΚΠΑ για δημιουργία συλλογής Αιγινητείου Νοσοκομείου στο αποθετήριο Πέργαμος

Ενημερωτικό φυλλάδιο (Newsletter)

Ίδρυση
Σκοπός
Συλλογή
Υπηρεσίες
Κοινό
Ωράριο
Τοποθεσία
Επικοινωνία

Library
news



Χρήσιμες συμβουλές:

- ✓ Στο φυλλάδιο θα πρέπει να περιγράψουμε σύντομα τις υπηρεσίες που προσφέρονται και να αποφεύγουμε απλή αναφορά π.χ. Διαδανεισμός αλλά να υπάρχει μια επεξήγηση.
- ✓ Το φυλλάδιο μπορούμε να το επισυνάπτουμε στα άρθρα που στέλνουμε ή σε email που στέλνουμε στους χρήστες μας!

Ενημερωτικό φυλλάδιο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών**

ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Διαίδινας Σοφίας 13

Πληροφορίες: Π. Καταγάνης

Τηλέφωνο: 210 7293244

e-mail: pkato@igianai@eginitio.uoa.gr



Αθήνα 2016

Ιατρική Βιβλιοθήκη Αιγινήτειου Νοσοκομείου

Η Ιατρική Βιβλιοθήκη του Αιγινήτειου Νοσοκομείου ιδρύθηκε με σκοπό να εξυπηρετήσει τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του ιατρικού, νοσηλευτικού και διοικητικού προσωπικού του νοσοκομείου για τρέχουσα πληροφόρηση, ενώ εξυπηρετεί παράλληλα εξωτερικούς χρήστες, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, γιατρούς άλλων νοσοκομείων, ερευνητές, ασθενείς, συγγενείς ασθενών και συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες.

Συλλογή

Η συλλογή της βιβλιοθήκης καλύπτει τους τομείς της ψυχιατρικής, νευρολογίας και ψυχολογίας. Περιλαμβάνει περίπου 4.000 τόμους ελληνικών και ξενόγλωσσων βιβλίων, πληροφοριακά υλικά και οπτικοακουστικά υλικά και διαθέτει 147 τίτλους ελληνικών και ξενόγλωσσων περιοδικών. Το σύνολο των άρθρων των ελληνικών περιοδικών, που διαθέτει η βιβλιοθήκη, είναι αποδελτιωμένα.

Η Βιβλιοθήκη έχει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές του Υπαλαγιστικού Κέντρου Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Αθηνών και κατά συνέπεια στις πηγές της HEAL-LINK.

Εξυπηρέτηση χρηστών

Η βιβλιοθήκη εξυπηρετεί κατά κύριο λόγο το προσωπικό του νοσοκομείου αλλά και εξωτερικούς χρήστες. Η πρόσβαση στο χώρο της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη. Οι εξωτερικοί χρήστες μπορούν να διαθέσουν στο χώρο της βιβλιοθήκης και να φωτοτυπήσουν τα υλικά που τους ενδιαφέρει ή να εκτυπώσουν ηλεκτρονικά υλικά με χρέωση.

Ωράριο Βιβλιοθήκης

Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00 π.μ. – 14.00 μ.μ.

Κλειστή Σαββατοκύριακα και αργίες.

Τοποθεσία Βιβλιοθήκης

Σοφίας 13 Β
Αθήνα 115 28

Επικοινωνία

Ιατρική Βιβλιοθήκη Αιγινήτειου Νοσοκομείου

Σοφίας 13 Β

11528 Αθήνα

Τηλ.: 210 7293244

Φαξ: 210 7293244

E-mail: library@eginitio.uoa.gr

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Βιβλιοθήκη στεγάζεται στον **τρίτο όροφο** του νέου κτιρίου, στην **Παπαδιαμαντοπούλου 21**. Λειτουργεί καθημερινά από **7.30 π.μ. έως 14.00 μ.μ.** Πριν έρθετε μπορείτε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά στο **2107289429** ή ηλεκτρονικά στο library@eginitio.uoa.gr ή pkatsigianni@uoag.gr, ώστε να ενημερωθείτε αν θα είναι ανοιχτή την ημέρα που θα την επισκεφτείτε.

Μπορείτε να ενημερωθείτε για τη συλλογή της βιβλιοθήκης μέσω του **ηλεκτρονικού καταλόγου** στη διεύθυνση <https://eginitiolib.openabekt.gr/el> ή στο QR Code. Η συλλογή είναι δανειστική μόνο για το προσωπικό.



Η βιβλιοθήκη διαθέτει μικρό χώρο αναγνωστηρίου και ηλεκτρονικό υπολογιστή για αναζήτηση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης του ΕΚΠΑ και της HEAL-LINK. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε τη σελίδα της βιβλιοθήκης στο σύνδεσμο <https://eginitio.uoa.gr/ypiresies/bibliothiki/> ή στο QR code.



Πηνελόπη Κατσιγιάννη
Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης

Πρόσφατο ενημερωτικό φυλλάδιο

Ενημέρωση για τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Γ.Ν. Ασκληπείου Βούλας

Η Βιβλιοθήκη του Γ.Ν. Ασκληπείου Βούλας βρίσκεται στο κτήριο του Αμφιθεάτρου.

1. Διαθέτει δέκα (10) θέσεις **αναγνωστήριου**, τρεις (3) **υπολογιστές** για τους χρήστες, **εκτυπωτή**, **scanner**, και **φωτοτυπικό**.
2. Δέχεται αιτήματα για **αναζήτηση βιβλιογραφίας ή άρθρων**, τηλεφωνικά (2132163756), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο library@asklepiao.gr ή φυσική παρουσία.
3. Διαθέτει το **Αποθετήριο «Ασκληπιός»**, ανοικτής πρόσβασης που εμπλουτίζεται συνεχώς και φιλοξενεί την πνευματική παραγωγή του ιδρύματος και την ιστορία του, στη διεύθυνση: <http://repository-asklepiao.ekt.gr/asklepius/> (είναι το μοναδικό αποθετήριο σε νοσοκομείο στην Ελλάδα)
4. Διαθέτει τον **κατάλογο των βιβλίων και περιοδικών της στο διαδίκτυο** από τη διεύθυνση <http://asklepieiolibrary.openabekt.gr/>
5. Έχει πρόσβαση σε όλα τα περιοδικά της **Heal-link** (Κοινοπραξία Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-ΣΕΑΒ)
6. Συνεργάζεται με άλλες επιστημονικές και ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες προκειμένου να καλύψει τις πληροφοριακές και βιβλιογραφικές ανάγκες των χρηστών της.
7. Εγγράφει τους χρήστες της (προαιρετικά) στη **λίστα παραληπτών της ηλεκτρονικής της αλληλογραφίας (e-mail)** για την αποστολή επιστημονικής πληροφόρησης.
8. Εκπαιδεύει σε μορφή σεμιναρίων ή εξατομικευμένων μαθημάτων στη **μεθοδολογία αναζήτησης βιβλιογραφίας & συστηματικών ανασκοπήσεων**, στη χρήση **βιβλιογραφικών συστημάτων** και στη **σύνταξη βιβλιογραφικών παραπομπών**.
9. Εμφανίζεται στα **μέσα κοινωνικής δικτύωσης** ως «**Βιβλιοθήκη Ασκληπείου**» (facebook) με αποκλειστικό σκοπό τη γρήγορη διάχυση της επιστημονικής πληροφορίας και την προβολή των επιστημονικών εκδηλώσεων του Ασκληπείου.

Ενημερωτικό Φυλλάδιο Υπηρεσιών

Παράδειγμα Βιβλιογραφικού Δελτίου



Βιβλιοθήκη Αιγινήτειου Νοσοκομείου

Βιβλιογραφικό Δελτίο
Ιαν 01 2025 - Μαρ 31 2025



- Καλτσιδης, Χρήστος
Τα ορενά / Χρήστος Καλτσιδης -- Αθήνα : Μελάκι, 2015 -- 29 σ. ; 21 εκ.
ISBN: 9789605910242
PA 5638 ΚΟΛ
- Μακρινιώτη, Δήμητρα
Παιδική ηλικία / Δήμητρα Μακρινιώτη -- Αθήνα : Νήσος, 1997 -- 549 σ. ; 21 εκ.
ISBN: 9607711092
WS 440 MAK
- Μακρινιώτη, Δήμητρα
Η παιδική ηλικία στα αναγνωστικά βιβλία : 1834-1919 / Δήμητρα Μακρινιώτη -- Αθήνα : Δωδώνη, 1986 -- 312 σ. ; 25 εκ.
HQ 792 MAK
- Αλεξανδράκη, Βάσω
Το παιχνίδι της επιθυμίας και της γραφής : στο "Μυθιστόρημα της κυρίας Έρας" του Ν.Γ. Πεντζίκη / Βάσω Αλεξανδράκη --
Αθήνα : Αρμός, 2013 -- 228 σ. ; 21 εκ.
ISBN: 9789605277307
PA 5210 ΑΛΕ
- Σολωμών, Ιωσήφ
Πεθαρχία και γνώση / επιμέλεια Ιωσήφ Σολωμών και Γεράσιμος Κουζέλης -- Αθήνα : Ε.Μ.Ε.Α., 1994 -- 397 σ. ; 25 εκ.
BF 318 ΠΕΙ
- Φίλη, Μαρία 1993-
Το πιο παρόδον απόκτημα των εντόμων / Μαρία Φίλη -- Αθήνα : Μελάκι, 2014 -- 28 σ. ; 25 εκ.
ISBN: 9789609530835
PA 5638 ΦΙΛ
- Προβλήματα μεθόδου και εξέλιξης της επιστήμης.
- Παπαγιάννης, Γ.
Το πρόβλημα της γνώσης / Ομάδα για τη διεπιστημονικότητα : εισαγωγή - επιμέλεια Γ. Παπαγιάννης -- Αθήνα : Παπαζήση,
1998 -- 230 σ. ; 21 εκ.
ISBN: 9600213119
Q 334 ΠΡΟ
- Αμπατζόγλου, Γρηγόρης, 1951-
Προσεγγίσεις της υποβιβασμένης αναπαγωγής / [επιμέλεια] Γρηγόρης Αμπατζόγλου ... [κ.α.] -- Θεσσαλονίκη : University
Studio Press, 2006 -- 376 σ. : εκ. ; 21 εκ.
ISBN: 9601215212
- Μπουκόλας, Παντελής, 1957-
Ρήματα / Παντελής Μπουκόλας -- Αθήνα : Άγρα, 2011 -- 116 σ. ; 21 εκ.
ISBN: 9789603258131
PA 5638 ΜΠΟ
- Δοξιάδης, Σπύρος Α., 1917-
Η σημασία των πρώτων επιδράσεων στη μετέπειτα σωματική και ψυχική ανάπτυξη του ατόμου / υπό Καθ. Σπύρου Δοξιάδη --
Αθήνα : [μ.δ.] -- 26 σ. ; 25 εκ.
BF 713 ΔΟΞ
- Δαράκη, Ζέφη, 1939-
Η σπηλιά με τα βεγγαλικά : ποίηση / Ζέφη Δαράκη -- Αθήνα : Νεφέλη, 2014 -- 85 σ. ; 21 εκ.
ISBN: 9789605041298
PA 5638 ΔΑΡ
- Σύγχρονη ελληνική πεζογραφία

Κινητή ιατρική βιβλιοθήκη εντός νοσοκομείου



Ενημερωτική
Αφίσα υπηρεσίας



Monday
January 7th, 2019
From 1-3pm

TRAVELING
HEALTH
INFORMATION
CENTER

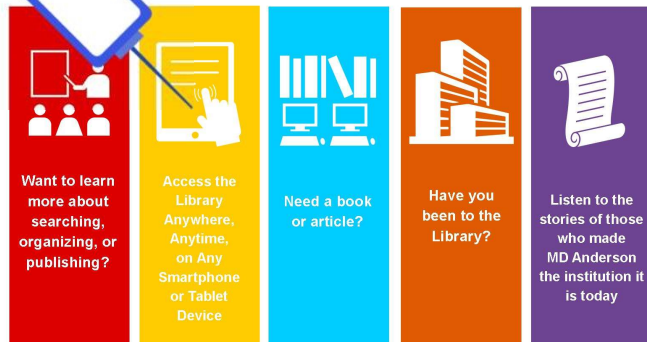
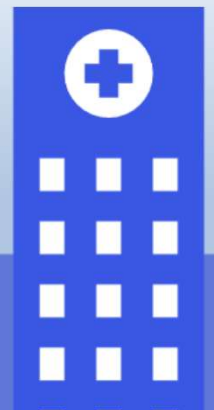
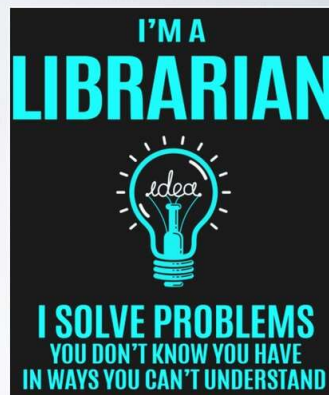


Librarians will be visiting
the NICU to help
answer your health
questions.

Μέθοδοι Μάρκετινγκ

Δωρεάν εργαλεία σχεδίασης

- ❖ Canvas
- ❖ Adobe Express templates
- ❖ Microsoft Office
- ❖ Freepik
- ❖ Library Design Share
- ❖ NIH BIOART Source
- ❖ QR codes από διάφορες εφαρμογές (π.χ. adobe express)



Αφίσα Ιατρικής Βιβλιοθήκης



research medical library

Information Desk: 713-792-2282
www.mdanderson.org/library

SERVICES AVAILABLE

RESERVATIONS
Conference Room: 713-745-1546
Group Study Rooms: 713-798-2282
Classroom: 713-792-2293

SEARCH CONSULTATIONS
Available by appointment at rml-help@mdanderson.org or http://libanswers.mdanderson.org

CLASSES
Classes are free, but pre-registration is encouraged on our website. We offer instruction on EndNote, PubMed, SCOPUS, and much more. See our website for more details: www.mdanderson.org/library/education

YOUR CONNECTION TO KNOWLEDGE-BASED INFORMATION RESOURCES

Library Registration with the Research Medical Library enables you to check out books from our library and other libraries in the Texas Medical Center.

Library Materials are checked out with your badge. Books, audiovisuals, and bound journals may be checked out for 30 days with one renewal of 30 days if the book is not on hold. Current Journals are library use only.

Request Articles or Books—iLLiad is a free service through the Research Medical Library for materials that we do not have in our collection. Requested books are available for pick up or delivery through interoffice mail, and articles will be emailed.

Off Campus Login is available to our online databases, journals, and electronic books is available to any MD Anderson faculty, staff, or student. Click on Off Campus Login on the library homepage and login with your MyID. GSBS students must register with the library to receive a login account.

Print and Photocopy using our pay-for-print card system. Inquire at the Information Desk.

Historical Resources Center contains MD Anderson's institutional archives and special collections including oral histories, manuscripts, photographs, and rare books on cancer medicine. For research assistance, call 713-792-2285 or email Javier Garza (jgarza@mdanderson.org).

OR Campus Login is available to our online databases, journals, and electronic books is available to any MD Anderson faculty, staff, or student. Click on Off Campus Login on the library homepage and login with your MyID. GSBS students must register with the library to receive a login account.

Print and Photocopy using our pay-for-print card system. Inquire at the Information Desk.

Pickens Academic Tower, Floor 21
1400 Pressler Street
Houston, TX 77030
713-792-2282
Library hours: Monday - Friday 7:30am to 7:00pm

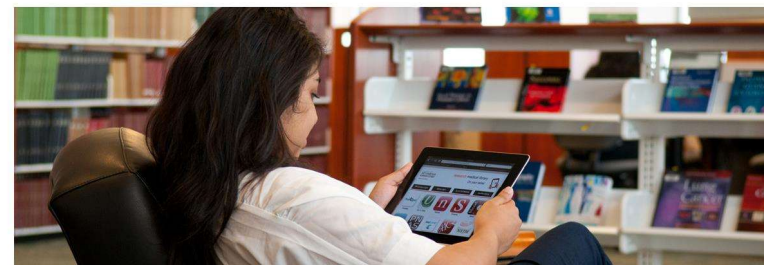
South Campus Research Building 4
1901 East Road
Houston, Texas 77054
713-563-8557
Library hours: Monday - Friday 11:30am to 4:30pm

Research Medical Library
Pickens Academic Tower
21st floor

Research Medical Library
South Campus - SCRB4
1st floor

THE UNIVERSITY OF TEXAS
MD Anderson Cancer Center

Updated 6/5/2013



research medical library

YOUR CONNECTION TO KNOWLEDGE-BASED INFORMATION RESOURCES

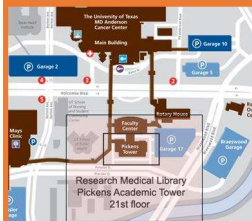
Information Desk: 713-792-2282
www.mdanderson.org/library



Scan this QR code with your tablet or smartphone to visit our website.

Pickens Academic Tower, Floor 21
Unit 1499
1400 Pressler Street
Houston, TX 77030

Library Hours:
Monday - Friday 7:30am to 7:00pm



Library Materials are checked out with your ID badge. Books, audiovisuals, and bound journals may be checked out for 30 days with one renewal of 30 days if the book is not on hold. Current journals are library use only.

Library Registration enables you to check out books from our library and other libraries in the Texas Medical Center. Stop by the Information Desk to register with your ID badge.

Request Articles or Books—iLLiad is a free service through the Research Medical Library for materials that we do not have in our collection. Requested books are available for pick up or delivery through interoffice mail, and articles will be emailed. Create a free iLLiad account through our website to get started.

Reservations can be made to use our Conference Room or Classroom, just call 713-745-1546 for the Conference Room or 713-792-2293 for the Classroom.

Group Study Rooms can be booked on our website, by phone, or at the front desk for 2-6 people in 4 hour time slots. We have three collaborative study rooms available.

Classes are free, but pre-registration is encouraged through our website. We offer instruction on EndNote, PubMed, and much more. See our website for details and dates: www3.mdanderson.org/library/education.

Search Consultations are available by appointment at rml-help@mdanderson.org or http://libanswers.mdanderson.org.

Historical Resources Center contains MD Anderson's institutional archives and special collections including oral histories, manuscripts, photographs, and rare books on cancer medicine. For research assistance, call 713-792-2285 or email Javier Garza (jgarza@mdanderson.org).

Off Campus Login is available to any MD Anderson faculty, staff, or student to access our online databases, journals, and eBooks. Click "Off Campus Login" on the library homepage and sign in with your MyID. GSBS students must register with the Research Medical Library to receive a login account.

Print and Photocopy using our pay-for-print card system. Inquire at the Information Desk.

THE UNIVERSITY OF TEXAS
MD Anderson Cancer Center

Κάρτες Βιβλιοθήκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικών και Καποδιστριακών
Πανεπιστημίων Αθηνών

Βιβλιοθήκη Αιγινήτειου Νοσοκομείου

Υπεύθυνη: Πηνελόπη Κατσιγιάννη

Τηλ.: +30 210 7289429

email: pkatsigianni@uoa.gr

library@eginitio.uoa.gr

Ωράριο: Δευτέρα-Παρασκευή

7.30 π.μ. - 14.00 μ.μ.

Δημιουργία απλής κάρτας
με σύντομες πληροφορίες

Αξιολόγηση

Δείκτες μέτρησης επιτυχίας/Ιστορίες επιτυχίας:

- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα
- Κλικ στην ιστοσελίδα
- Αριθμός ερευνών που πραγματοποιηθήκαν
- Νέες εγγραφές μελών
- Βελτίωση του πρωτοκόλλου ασφάλειας ασθενών
- Αναφορές σε υλικό της βιβλιοθήκης σε δημοσιεύσεις
- Παροχή σημαντικών άρθρων σε μικρό χρόνο
- Άμεση ενημέρωση σε μια σημαντική απόφαση
- Συμβουλή σε ερευνητική ομάδα εξοικονόμησε 40 ώρες στη συστηματική τους ανασκόπηση



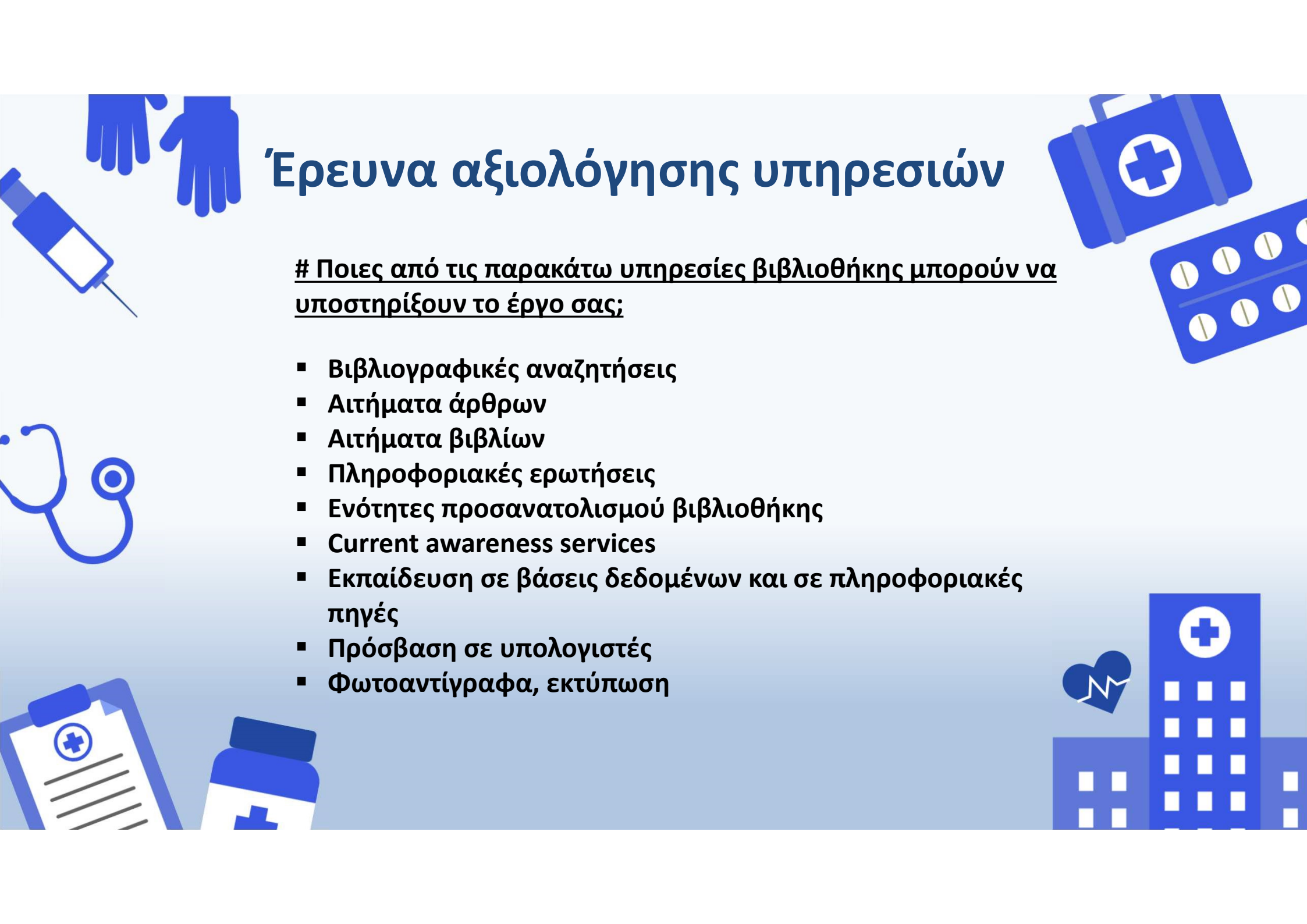
Έρευνα αξιολόγησης

ΧΩΡΟΣ

Τι θα θέλατε να υπάρχει στο χώρο της Βιβλιοθήκης;

- Χώρος για αναγνώστηριο
 - Χώρο για ομαδική εργασία
 - Χώρο με ησυχία
 - Χώρο για φιλοξενία συναντήσεων
 - Χώρο για πραγματοποίηση εκδηλώσεων (παρουσιάσεις βιβλίων, βάσεων, νέων υπηρεσιών)
 - Υπολογιστές με πρόσβαση στο διαδίκτυο σε 24ωρη βάση
 - Οπτικοακουστικό εξοπλισμό
 - Άλλο
- 
- 

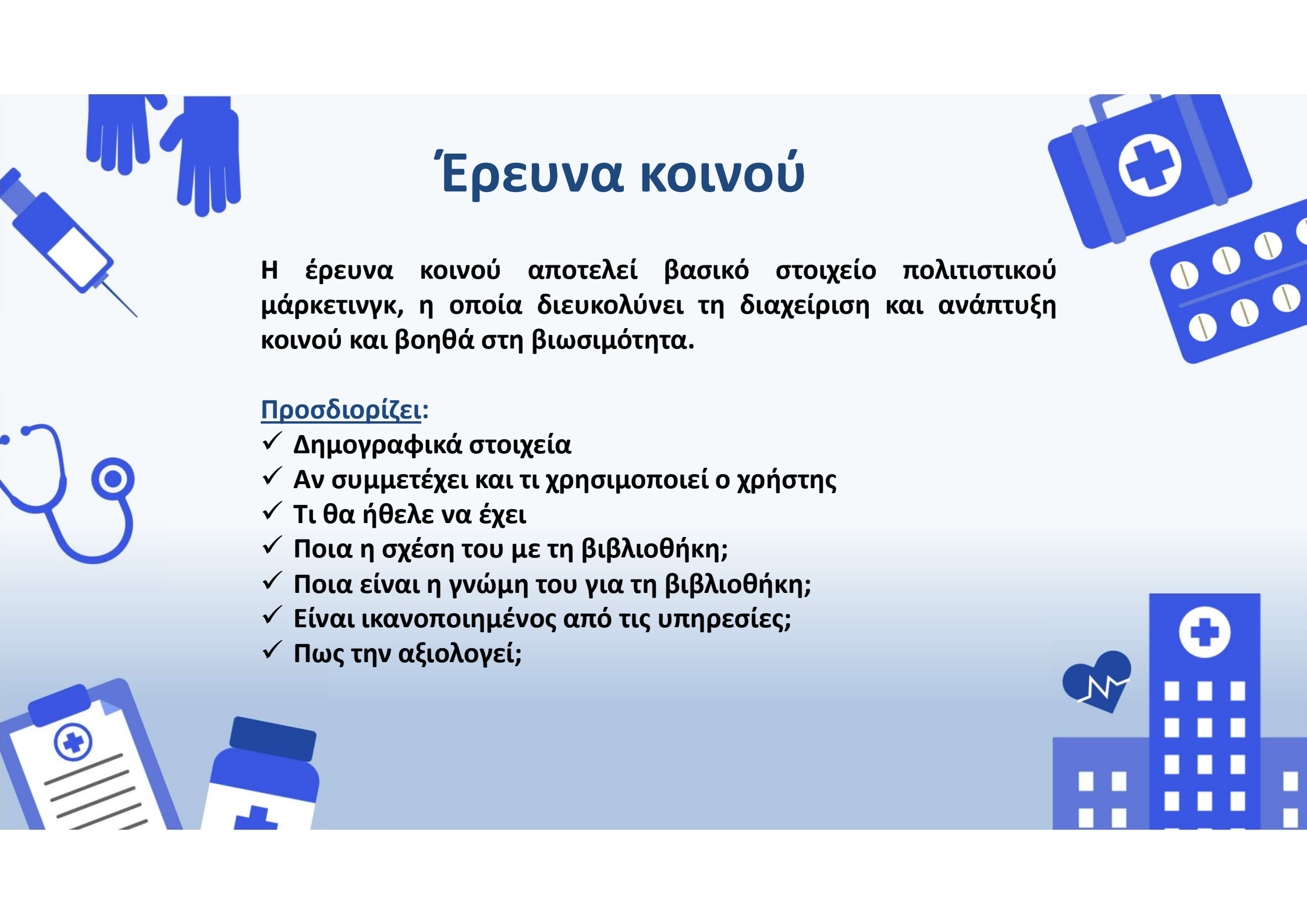




Έρευνα αξιολόγησης υπηρεσιών

Ποιες από τις παρακάτω υπηρεσίες βιβλιοθήκης μπορούν να υποστηρίξουν το έργο σας;

- Βιβλιογραφικές αναζητήσεις
- Αιτήματα άρθρων
- Αιτήματα βιβλίων
- Πληροφοριακές ερωτήσεις
- Ενότητες προσανατολισμού βιβλιοθήκης
- Current awareness services
- Εκπαίδευση σε βάσεις δεδομένων και σε πληροφοριακές πηγές
- Πρόσβαση σε υπολογιστές
- Φωτοαντίγραφα, εκτύπωση



Έρευνα κοινού

Η έρευνα κοινού αποτελεί βασικό στοιχείο πολιτιστικού μάρκετινγκ, η οποία διευκολύνει τη διαχείριση και ανάπτυξη κοινού και βοηθά στη βιωσιμότητα.

Προσδιορίζει:

- ✓ Δημογραφικά στοιχεία
- ✓ Αν συμμετέχει και τι χρησιμοποιεί ο χρήστης
- ✓ Τι θα ήθελε να έχει
- ✓ Ποια η σχέση του με τη βιβλιοθήκη;
- ✓ Ποια είναι η γνώμη του για τη βιβλιοθήκη;
- ✓ Είναι ικανοποιημένος από τις υπηρεσίες;
- ✓ Πως την αξιολογεί;

- **Μέτρηση Επισκεψιμότητας**
(QR code, έντυπο επισκεψιμότητας, τήρηση αρχείου)
- **Μέτρηση Λειτουργίας**
(Φόρμες τήρησης στατιστικών)



Έντυπο επισκεψιμότητας

[illegible]

Τήρηση αρχείου excel σε καθημερινή βάση

ΜΑΡΤΙΟΣ					
ΗΜΕΡ	ΔΙΟΤΗΤΑ	ΥΛΙΚΟ	ΣΤΗΝΤΗΝΚΑ	ΠΑΡΑΘΕΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5/3/2025	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΟ	3	3	Δεν υπάρχει άρθρο Nature
	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ			32 άρθρα
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΒΙΒΛΙΩΝ			
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΟ	1	1	
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΒΙΒΛΙΑ			ΦΩΤΟΤΥΠΗΕΙ από 3 βιβλία
6/3/2025	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ			
7/3/2025	ΕΙΣΑΓΕΜΕΝΟΙ	ΑΡΘΡΟ	1	1	
	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΑ	27	27	
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΟ	1	1	ΕΝΤΥΠΟ ΑΡΘΡΟ ΑΕΙ
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 1	ΑΡΘΡΟ	2	2	
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ			COCHRANE EVIDENCE
10-Mar	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ			για σημειώρια
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΟ	1	1	
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 2	ΑΡΘΡΟ	1	1	
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 3	ΑΡΘΡΟ	7	7	
11-Mar	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ			22 άρθρα
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ			ΧΡΗΣΗ Η/Υ - ΕΚΤΙΛΕΥΣΗ ΣΤΗΝ SCOPUS
	ΕΙΣΑΓΕΜΕΝΟΙ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ			
12/3/2025	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΑΡΘΡΑ	3	3	
12/3-Mar	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΑ	4	4	
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ			Η/Υ
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΑΡΘΡΑ	2	2	
14/3/2025	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 1	ΑΡΘΡΑ	2	2	
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 2	ΑΡΘΡΑ	7	6	
	ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ	ΒΑΣΗ ΣΕΛΦΟΣ			
	ΕΞΕΤΕΡΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ			
17-Mar	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΑ	3	3	ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 4 (1)
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ	ΑΡΘΡΑ	1	1	ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 5 (1)
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 1	ΑΡΘΡΑ	3	3	
20/3/2025	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 1	ΑΡΘΡΟ	1	1	
21/3/2025	ΕΞΕΤΕΡΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	1	1	

ΕΤΟΣ: 2025	ΔΕΥ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕΜ	ΠΑΡ
Λειτουργίες παράδοσης υλικού					
[α.] Δια-δανεισμός άρθρων από άλλες βιβλιοθήκες					
[β.] Δια-δανεισμός άρθρων προς άλλες βιβλιοθήκες					
[γ.] Άρθρα από ηλεκτρονικές πηγές					
[δ.] Άρθρα από έντυπη συλλογή					
[ε.] Δανεισμός/Επιστροφή βιβλίων					
ΣΥΝΟΛΟ - Παρέδοση Υλικού					
Αιτήματα βιβλιογραφίας					
[α.] Αιτήματα κατά πρόσωπο					
[β.] Αιτήματα μέσω τηλεφώνου/e-mail					
ΣΥΝΟΛΟ - Αναζήτηση βιβλιογραφίας					
Άλλες κινήσεις					
[α.] Χρήση υπολογιστή για αναζήτηση					
[β.] Χρήση ανανewστηρίου					
ΣΥΝΟΛΟ -Άλλων κινήσεων					
Ημερήσια Κίνηση					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: -4-2025 έως -4-2025					

Καταγραφή Επισκεψιμότητας

Google Form



Επισκεψιμότητα Βιβλιοθήκης

Είναι σημαντικό να δηλώσετε ότι επισκεφτήκατε τη Βιβλιοθήκη μας!

Με αυτό τον τρόπο τεκμηριώνουμε την αγάπη σας για το φυσικό περιβάλλον των βιβλιοθηκών και την αναγκαιότητα ύπαρξής τους σε κάθε φορέα.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων!

* Υποδεικνύει απαιτούμενη ερώτηση

Ιδιότητα

- ☐ Προπτυχιακός φοιτητής
- ☐ Μεταπτυχιακός φοιτητής
- ☐ Διδακτορικός φοιτητής
- ☐ Διοικητικό προσωπικό
- ☐ Ιατρικό προσωπικό
- ☐ Άλλο: _____



Λόγος επίσκεψης *

- ☐ Αναζήτηση βιβλιογραφίας/αρθρογραφίας
- ☐ Αναγνώστηριο
- ☐ Χρήση Η/Υ
- ☐ Δανεισμός υλικού

Υποβολή

Εκκαθάριση φόρμας

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης

Google Form



Αξιολόγηση Βιβλιοθήκης

Με τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου και την αξιολόγηση της Βιβλιοθήκης, μας βοηθάτε να ανιχνεύσουμε τις ερευνητικές σας ανάγκες και να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων!

Ιδιότητα

- ☐ Ιατρικό προσωπικό
- ☐ Νοσηλευτικό προσωπικό
- ☐ Διοικητικό προσωπικό
- ☐ Ερευνητής
- ☐ Φοιτητής
- ☐ Ασθενής
- ☐ Συγγενής ασθενούς
- ☐ Άλλο:

Πόσο ικανοποιημένοι είστε από τη Συλλογή της Βιβλιοθήκης;

- ☐ Καθόλου
- ☐ Λίγο
- ☐ Μέτρια
- ☐ Πολύ
- ☐ Πάρα Πολύ

Προτείνετε τίτλους βιβλίων, περιοδικών ή άλλο υλικό, που θα θέλατε να έχετε πρόσβαση μέσω Βιβλιοθήκης και δεν έχουμε

Η απάντησή σας

Πόσο ικανοποιημένοι είστε από το προσωπικό;

- ☐ Καθόλου
- ☐ Λίγο
- ☐ Μέτρια
- ☐ Πολύ
- ☐ Πάρα πολύ

Ποιο ωράριο λειτουργίας Βιβλιοθήκης προτιμάτε;

- ☐ 8:00 π.μ. - 14:00 μ.μ.
- ☐ 8:00 π.μ. - 16:00 μ.μ.
- ☐ 8:00 π.μ. - 18:00 μ.μ.
- ☐ Άλλο:

Πως θα μπορούσαμε να γίνουμε καλύτεροι;

Η απάντησή σας

Υποβολή

Εκκαθάριση φόρμας

Medical Library Association

Ερευνητική ατζέντα

Making an impact

Ανάγκη
Τεκμηρίωσης
ρόλου και αξίας
βιβλιοθηκονόμων

#1 «Ποιος είναι ο πιο αποτελεσματικός τρόπος για να αποδειχθεί ο αντίκτυπος των βιβλιοθηκονόμων στην έρευνα, εκπαίδευση και φροντίδα ασθενών;»

#2 «Ποια δεδομένα πρέπει να συλλέγονται και πως πρέπει να εμφανίζονται και να αναλύονται ώστε να συνεχίσουμε να δικαιολογούμε την αξία μας στους φορείς (ιατρικά κέντρα και νοσοκομεία), CEOs και CFOs;»

#6 «Επειδή πολλοί από τους ανθρώπους που εξυπηρετούμε δεν κατανοούν τι μπορούμε να κάνουμε ή πόσο μπορούμε να τους βοηθήσουμε, πως μπορούμε να αποδείξουμε πιο αποτελεσματικά και ενεργά την αξία μας σε αυτούς με πειστικό τρόπο;»

Πηγή: Ascher, M., Hoogland, M. A., Heskett, K., Holmes, H. N., & Eldredge, J. D. (2025). Making an impact: the new 2024 Medical Library Association research agenda. *Journal of the Medical Library Association : JMLA*, 113(1), 24–30. <https://doi.org/10.5195/jmla.2025.1955>

Αντίκτυπος!!!



Medical Library Association

Ερευνητική ατζέντα

Making an impact

«Ποιες στρατηγικές είναι πιο αποτελεσματικές για να ενημερωθεί το προσωπικό του νοσοκομείου και οι ασθενείς για τις νοσοκομειακές βιβλιοθήκες και τους βιβλιοθηκονόμους;»

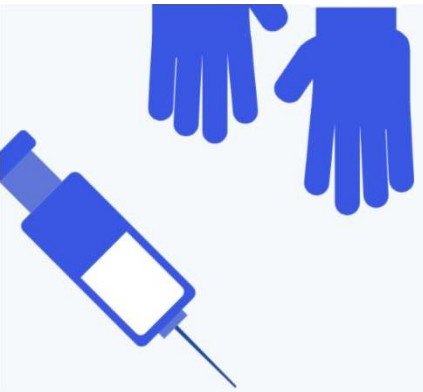
«Πως μπορούμε να γνωστοποιήσουμε την αξία μας και να διασφαλίσουμε τη συνέχιση του επαγγέλματος μας ενόψει ΤΝ;»

Πηγή: Ascher, M., Hoogland, M. A., Heskett, K., Holmes, H. N., & Eldredge, J. D. (2025). Making an impact: the new 2024 Medical Library Association research agenda. *Journal of the Medical Library Association : JMLA*, 113(1), 24–30. <https://doi.org/10.5195/jmla.2025.1955>

Επικοινωνιακές Στρατηγικές??

Συνοψίζοντας

- Ο Βιβλιοθηκονόμος πρέπει να προωθεί καθημερινά και με διάφορα κανάλια επικοινωνίας τη Βιβλιοθήκη και τις υπηρεσίες της!
- Πρέπει να είναι ενεργητικός και όχι παθητικός, ώστε να διατηρήσει τους υφιστάμενους χρήστες αλλά και να προσελκύσει νέους!
- Οι σύγχρονες βιβλιοθήκες δεν είναι χώροι παθητικής κατανάλωσης αλλά χώροι εμπειρίας, εκπαίδευσης, ενεργούς συμμετοχής και εμπλοκής κοινού.
- Να μοιράζεται διαρκώς με διάφορα μέσα την αξία της βιβλιοθήκης και τη δική του!
- Να είναι πρόθυμος να προσαρμοστεί στις προκλήσεις και ανάγκες του νοσοκομείου στο οποίο ανήκει και να προωθεί τη σημασία της βιβλιοθήκης για την αποστολή του νοσοκομείου και την ικανοποίηση των στόχων του προς όφελος της ιατρικής κοινότητας και της δημόσιας υγείας.



Σας ευχαριστώ πολύ!

Παραλαβή υλικού!



Αξιολόγηση?



Πηνελόπη Κατσιγιάννη
pkatsigianni@uoa.gr