



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κοργιαλένιο - Μπενάκειο ΕΕΣ

www.korgialenio-benakiio.gr

ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΙΜΑΛΦΩΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΤΕΠ
ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΓΚΕΚΑ ΚΑΛΛΙΡΟΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΤΕ ΜSC ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΙ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ ΠΕ ΜSC ΤΟΜΕΑΡΧΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΕΝΑΝΙΔΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΤΕ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙ ΜΠΟΥΝΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ ΠΕ ΜSC ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΠΑΜΙΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΟΣ ΠΕ ΜSC ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΘΗΝΑ 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3
ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	3
ΠΟΙΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΑΦΟΡΑ.....	3
ΠΛΑΙΣΙΟ.....	4
<i>Επεξήγηση όρων:</i>	4
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ.....	5
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ.....	5
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΣΤΑ ΤΕΠ	6
1) ΧΡΗΜΑΤΑ – ΤΙΜΑΛΦΗ.....	6
<i>Διαχείριση Αντικειμένων:</i>	6
2) ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ – ΕΓΓΡΑΦΑ –	7
ΙΑΤΡΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	7
<i>Διαχείριση Αντικειμένων:</i>	7
3) ΟΠΛΑ.....	8
ΕΚΤΑΚΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΣΕ ΆΛΛΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	10
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ.....	11
ΕΝΤΥΠΟ ΟΔΙΛΥ "ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΙΜΑΛΦΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ".....	12

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στις μέρες μας, ένα σύγχρονο σύστημα υγειονομικής περίθαλψης, λαμβάνοντας υπόψη του τις συνεχείς υγειονομικές απαιτήσεις, διέπεται από την ανάγκη της συνεχούς βελτίωσης και του εκσυγχρονισμού του. Το Νοσοκομείο μας, τον τελευταίο καιρό, έχει κληθεί πολλές φορές να αντιμετωπίσει προβλήματα και ατυχή συμβάντα που αφορούν την διαχείριση τιμαλφών – χρημάτων και άλλων αντικειμένων ασθενών στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ). Με κύριο γνώμονα την ασφάλεια των ασθενών και προσπαθώντας να ελαχιστοποιηθούν τα λάθη και οι παραλήψεις που μπορεί να προκύψουν κατά την διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας, προχωρήσαμε στη δημιουργία μίας τυποποιημένης προσέγγισης που περιγράφει τις διαδικασίες διαχείρισης τιμαλφών ασθενών που προσέρχονται στα ΤΕΠ. Είναι πολύ σημαντικό για έναν ασθενή που θα προσέλθει στα ΤΕΠ και είναι φοβισμένος και στρεσορισμένος για την κατάσταση της υγείας του, να νιώσει ένα πρώτο επίπεδο ασφάλειας. Γνωρίζοντας ότι κάποιος φροντίζει για την ασφάλεια των τιμαλφών του, σταδιακά αυξάνεται και η εμπιστοσύνη προς τους ανθρώπους που του παρέχουν την απαιτούμενη φροντίδα υγείας.

Σκοπός της σύνταξης αυτής της τυποποιημένης προσέγγισης είναι η καταγραφή – γνωστοποίηση των τηρούμενων διαδικασιών ασφάλειας που εφαρμόζει το Νοσοκομείο μας και έχει σαν στόχο:

- Να διασφαλίσει μια διαδικασία για την διαχείριση χρημάτων, εγγράφων, ρουχισμού και άλλων αντικειμένων του ασθενούς εντός του Νοσοκομείου.
- Οι νοσηλευόμενοι ασθενείς και οι συνοδοί τους να νιώθουν ασφάλεια, γνωρίζοντας ότι το Νοσοκομείο έχει κάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και έχει λάβει κάθε εύλογο μέτρο για την ασφαλή φύλαξη των τιμαλφών – χρημάτων – αντικειμένων των ασθενών.
- Την προσπάθεια υιοθέτησης ενιαίων πρακτικών και διαδικασιών που θα ακολουθούνται από το προσωπικό και θα διασφαλίζουν ένα πιο ασφαλές και ήρεμο εργασιακό περιβάλλον.
- Την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η ανάγκη της δημιουργίας της κάτωθι διαδικασίας προέκυψε ύστερα από την αύξηση του όγκου των αντικειμένων που παραμένουν στο Νοσοκομείο, ιδιαίτερα λόγω των εκτάκτων συνθηκών στη διάρκεια της πανδημίας covid-19 και του μεγάλου αριθμού των τροχαίων ατυχημάτων που προσέρχονται στο νοσοκομείο χωρίς την παρουσία συγγενών.

ΠΟΙΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΑΦΟΡΑ

- Ασθενείς που προσέρχονται στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) και είτε είναι ασυνόδευτοι, είτε δεν μπορούν να προστατεύσουν την περιουσία τους λόγω της κατάστασής τους.
- Ασθενείς που λόγω έκτακτης ανάγκης μεταφέρονται σε άλλα τμήματα (π.χ. ΜΕΘ, χειρουργείο) ή σε περίπτωση θανάτου του ασθενούς που δεν είναι παρόντες οι συνοδοί του.

ΠΛΑΙΣΙΟ

Επεξήγηση όρων:

Όροι	Περιγραφή
«Τιμαλφή»	Οποιαδήποτε αντικείμενα αξίας όπως: <ul style="list-style-type: none"> • κοσμήματα • ρολόγια • ηλεκτρονικούς υπολογιστές • κινητά τηλέφωνα • κλειδιά σπιτιού – αυτοκινήτου
«Χρήματα»	<ul style="list-style-type: none"> • κέρματα • χαρτονομίσματα ανεξαρτήτου χώρας προέλευσης
«Έγγραφα»	<ul style="list-style-type: none"> • ταυτότητες • δουλώματα οδήγησης • διαβατήρια • βιβλιάρια υγείας • τραπεζικές κάρτες • βιβλία επιταγών • βιβλιάρια τραπεζής • άλλα νόμιμα έγγραφα
«Ιατρικά βοηθήματα και εξαρτήματα»	<ul style="list-style-type: none"> • τεχνητές οδοντοστοιχίες • ακουστικά βαρηκοΐας • γυαλιά οράσεως • τεχνητά μέλη
«Ρούχα και άλλα προσωπικά αντικείμενα»	<ul style="list-style-type: none"> • ρουχισμός • τσάντες • πορτοφόλια • κράνη • παπούτσια • γυαλιά ηλίου • άλλα προσωπικά είδη
«Πολύτιμα αντικείμενα»	Όλα τα ανωτέρω
«Διαχείριση»	Αποδοχή, μεταφορά και διάθεση των αντικειμένων.
«Έντυπο ΟΔΙΠΥ»	Το Έντυπο με κωδ.Ν011 του ΟΔΙΠΥ με τίτλο: «Πρωτόκολλο Παραλαβής Τιμαλφών και Χρημάτων Ασθενών» (Παράρτημα, έντυπο 3). *Το Έντυπο ΟΔΙΠΥ θα αντικαταστήσει το υπάρχων έντυπο με τίτλο: «ΤΙΜΑΛΦΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ», όταν τελειώσει το απόθεμα του Νοσοκομείου.
«Επιτροπή»	Η επιτροπή που έχει ορίσει το Νοσοκομείο και είναι υπεύθυνη για την καταγραφή και την παραλαβή των αντικειμένων από τον ασθενή.
«Συνοδοί»	Οι συγγενείς α΄ βαθμού και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, συγγενείς β΄ βαθμού του ασθενούς.

Οι ασθενείς θα πρέπει να αποθαρρύνονται να έχουν τιμαλφή και χρήματα μαζί τους. Για τον λόγο αυτό, δίδεται ενημερωτικό έντυπο προς τους ασθενείς κατά την εισαγωγή τους (Παράρτημα, έντυπο 2). Εάν ένας ασθενής προσέλθει στα ΤΕΠ έχοντας μαζί του πολύτιμα αντικείμενα, το προσωπικό οφείλει να τον ενημερώσει για την πολιτική του Νοσοκομείου και να τον παροτρύνει να τα παραδώσει στους συνοδούς του.

Εάν ο ασθενής, κατά την εισαγωγή του, επιλέξει να κρατήσει μαζί του τα πολύτιμα αντικείμενά του, οφείλει να το δηλώσει ευυπόγραφα και σε αυτή την περίπτωση το Νοσοκομείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας αυτών.

Στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών η επιτροπή θα ελέγχει, θα παραλαμβάνει, θα καταγράφει και θα φυλάσσει πολύτιμα αντικείμενα χωρίς την συναίνεση του ασθενούς, μόνο όταν εκείνος είναι ασυνόδετος και δεν έχει επίπεδο συνείδησης. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση θανάτου ασθενούς σε κάποιο Τμήμα ή σε κάποια Μονάδα του Νοσοκομείου.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΑΒΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Κατά την προσέλευση του ασθενούς στα ΤΕΠ του Νοσοκομείου, ορίζεται ότι η καταγραφή και παραλαβή των αντικειμένων θα γίνεται:

- Σε περίπτωση που ο ασθενής έχει συνείδηση, από τον Προϊστάμενο του τμήματος των ΤΕΠ και τον υπεύθυνο βάρδιας, (ή από τους δύο πρώτους στην ιεραρχία ανάλογα με το ποιος έχει υπηρεσία στην εκάστοτε βάρδια).
- Σε περίπτωση που ο ασθενής έχει προσκομιστεί με ΕΚΑΒ, μαζί με τους δύο προαναφερόμενους Νοσηλευτές, στην διαδικασία συμμετέχει και ο υπάλληλος του ΕΚΑΒ που κάνει την διακομιδή.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η περιγραφή των αντικειμένων θα πρέπει να είναι λεπτομερής. Για παράδειγμα:

Είδος αντικειμένου	Περιγραφή
Ηλεκτρονικές συσκευές	<ul style="list-style-type: none"> • Μάρκα • Χρώμα • Είδος αντικειμένου
Ρολόι	<ul style="list-style-type: none"> • Χειρός ή τσέπης • Μάρκα • Χρώμα

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στην περιγραφή των κοσμημάτων, στα οποία δεν θα πρέπει να γίνεται ακριβής προσδιορισμός των μετάλλων ή των λίθων που φέρουν. Για παράδειγμα:

Είδος αντικειμένου	Περιγραφή
Δαχτυλίδι	<ul style="list-style-type: none"> • κίτρινου χρώματος (αντί για χρυσό) • τρεις διάφανες πέτρες (αντί για τρία διαμάντια)

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΣΤΑ ΤΕΠ

Με την προσέλευση του ασθενούς στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών του Νοσοκομείου, ανάλογα με τα αντικείμενα που φέρει, διενεργούνται οι εξής διαδικασίες:

1) ΧΡΗΜΑΤΑ – ΤΙΜΑΛΦΗ

ΧΡΗΜΑΤΑ – ΤΙΜΑΛΦΗ – ΕΠΤΡΑΦΑ		
Ο ασθενής έχει συνείδηση	Συνοδεύεται	Παροτρύνεται από το προσωπικό να παραδώσει χρήματα και τιμαλφή στον συνοδό του
	Ασυνόδευτος	Ενημερώνεται για την πολιτική του Νοσοκομείου ως προς την φύλαξη των τιμαλφών και των χρημάτων.
Ο ασθενής δεν έχει συνείδηση / έχει προσκομιστεί νεκρός	Συνοδεύεται	Γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ από την επιτροπή και παραδίδονται στους συνοδούς ευπόγραφα. > Εάν έχει προσκομιστεί με ΕΚΑΒ, στην διαδικασία της καταγραφής συμμετέχει και ο υπάλληλος του ΕΚΑΒ όπου και εκείνος κρατάει αντίγραφο του εντύπου ΟΔΙΠΥ.
	Ασυνόδευτος	Προσκομίζεται με το ΕΚΑΒ. Γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ και παραλαμβάνονται από την επιτροπή και το προσωπικό του ΕΚΑΒ. Στο έντυπο υπογράφει και ο υπάλληλος του ΕΚΑΒ ο οποίος κρατάει και εκείνος αντίγραφο.
Ο ασθενής έχει απώλεια συνείδησης / θάνατος κατά την παραμονή του στους χώρους των ΤΕΠ	Συνοδεύεται	Παραλαμβάνονται από την ορισμένη επιτροπή, γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ και παραδίδονται στους συνοδούς ευπόγραφα.
	Ασυνόδευτος	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή και γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ.

Διαχείριση Αντικειμένων:

- Τα αντικείμενα, μετά την παραλαβή τους, παραδίδονται συνοδευόμενα από το έντυπο ΟΔΙΠΥ στο Ταμείο του Νοσοκομείου και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Σε περίπτωση που το Ταμείο είναι κλειστό (αργίες, απόγευμα ή νύχτα), τα αντικείμενα φυλάσσονται στο γραφείο της Προϊσταμένης του εκάστοτε τμήματος, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και θα παραδίδονται την πρώτη εργάσιμη μέρα στο Ταμείο.
- Η επιστροφή των αντικειμένων μπορεί να γίνει στον ίδιο τον ασθενή ή σε νόμιμο εκπρόσωπό του (συγγενή α' βαθμού και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, συγγενή β' βαθμού - άτομο εξουσιοδοτημένο από τον ασθενή ή σε περίπτωση αλλοδαπού, που δεν έχει συγγενείς στη χώρα μας, άτομο που να φέρει επίσημο έγγραφο από την πρεσβεία και να πιστοποιεί την ταυτότητά του). Ο παραλαβών θα υπογράφει το έντυπο του ΟΔΙΠΥ ότι τα παρέλαβε, στο οποίο θα αναγράφει επίσης το τηλέφωνο επικοινωνίας και τον αριθμό ταυτότητας ή διαβατηρίου. Το έντυπο αυτό θα παραμένει στα αρχεία του εκάστοτε τμήματος που έχει αναλάβει την φύλαξη των αντικειμένων.
- Σε περίπτωση θανάτου ασθενούς, η παράδοση των κάθε είδους πραγμάτων και αντικειμένων αποδίδονται στις εξ' αδιαθέτου ή εκ διαθήκης κληρονόμων με την προσκόμιση των εγγράφων νομιμοποίησής των.

2) ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ – ΕΓΓΡΑΦΑ – ΙΑΤΡΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ – ΕΓΓΡΑΦΑ – ΙΑΤΡΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ		
Ο ασθενής έχει συνείδηση	Συνοδεύεται	Παροτρύνεται από το προσωπικό, να παραδώσει τα προσωπικά του αντικείμενα στον συνοδό του.
	Ασυνοδευτος	Συσκευάζονται σε μαύρες σακούλες με τα στοιχεία του ασθενούς κολλημένα έξω από αυτές (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία), τοποθετούνται στον χώρο κάτω από το φορείο και συνοδεύουν τον ασθενή.
Ο ασθενής δεν έχει συνείδηση / έχει απώλεια συνείδησης κατά την παραμονή του στους χώρους των ΤΕΠ	Συνοδεύεται	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή, γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ και παραδίδονται στους συνοδούς ενυπόγραφα.
	Ασυνοδευτος	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή και γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ. Συσκευάζονται σε μαύρες σακούλες με τα στοιχεία του ασθενούς κολλημένα έξω από αυτές (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία), τοποθετούνται στον χώρο κάτω από το φορείο και συνοδεύουν τον ασθενή.
Ο ασθενής έχει προσκομιστεί νεκρός / απεβίωσε κατά την παραμονή του στους χώρους των ΤΕΠ	Συνοδεύεται	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή, γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ και παραδίδονται στους συνοδούς ενυπόγραφα.
	Ασυνοδευτος	Παραλαμβάνονται από την επιτροπή και γίνεται καταγραφή στο έντυπο ΟΔΙΠΥ, συσκευάζονται σε μαύρες σακούλες με τα στοιχεία του θανόντα και παραμένουν στον χώρο των ΤΕΠ μέχρι να βρεθούν συγγενείς και να τα παραλάβουν ενυπόγραφα.

Διαχείριση Αντικειμένων:

- Φυλάσσονται σε μαύρες σακούλες με τα στοιχεία του ασθενούς κολλημένα έξω από αυτές (Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία).
- Κατά την μεταφορά του ασθενούς στο αντίστοιχο τμήμα νοσηλείας, μεταφέρονται και τα αντικείμενα που φέρει μαζί του και παραδίδονται στο προσωπικό του τμήματος, εάν ο ίδιος δεν έχει συνείδηση.
- Η επιστροφή των αντικειμένων μπορεί να γίνει στον ίδιο τον ασθενή ή σε νόμιμο εκπρόσωπό του (συγγενή α' βαθμού και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, συγγενή β' βαθμού - άτομο εξουσιοδοτημένο από τον ασθενή ή σε περίπτωση αλλοδαπού, που δεν έχει συγγενείς στη χώρα μας, άτομο που να φέρει επίσημο έγγραφο από την πρεσβεία και να πιστοποιεί την ταυτότητά του). Ο παραλαβών θα υπογράψει το έντυπο του ΟΔΙΠΥ ότι τα παρέλαβε, στο οποίο θα αναγράφει επίσης το τηλέφωνο επικοινωνίας και τον αριθμό ταυτότητας ή διαβατηρίου. Το έντυπο αυτό θα παραμένει στα αρχεία του εκάστοτε τμήματος που έχει αναλάβει την φύλαξη των αντικειμένων.
- Σε περιπτώσεις νομικού ενδιαφέροντος (π.χ. εγκληματικές ενέργειες), ενημερώνεται η αστυνομία ή οι δικαστικές αρχές από το Νοσοκομείο και η παραλαβή γίνεται από εκείνους.
- Με το πέρας των 15 ημερών από την έξοδο του ασθενούς από το νοσοκομείο και εφόσον τα αντικείμενα δεν έχουν αναζητηθεί από κάποιον, γίνεται τηλεφωνική επικοινωνία από

Στην περίπτωση που προσέβει στα ΤΕΠ ασθενής που φέρει μαζί του όργανο, ανεξαρτήτως αν φέρει νόσηση ή ασυννομία και συντάσσεται πρωτοκόλλο παραδοχής του. Σε περίπτωση που δεν έχει συνείδηση, το όργανο παραδίδεται σε αυτήν από το προσωπικό των ΤΕΠ.

Σηφώνια με τον ειδικό κοινικό νόμο 2168/1993, όπως αυτός ισχύει και μετά τις πρόσφατες τροποποιήσεις που επέφερε ο Ν. 4678/2020, ως «όργανο» νοείται κάθε μηχάνημα, το οποίο εκ κατασκευής, μεταφορής ή τροποποίησης, με σκοπική δύναμη που παράγεται με οποιονδήποτε τρόπο, εκτοξεύει σφαιρικά, βολβούς, βλήματα, βάραικες, χημικές ή άλλες ουσίες, ακτίνες, φλόγες ή αέρια και μπορεί να επιφέρει κάκωση ή βλάβη της υγείας σε πρόσωπα ή βλάβη σε πράγματα ή να προκαλέσει πυρκαγιά, καθώς και κάθε συσκευή που μπορεί να προκαλέσει με οποιονδήποτε τρόπο τα ανωτέρω αποτελέσματα.

3) ΟΡΓΑΝΑ

Σε περιπτώσεις ασθενών covid-19, τα ούρα - αντικείμενα συσκευάζονται σε ειδικές κτιρίες σκοδύλες για μογυσιακά αντικείμενα με τα στοιχεία του ασθενή έξω από την σκαυλά. Η διαδικασία στη συνέχεια παρατηρείται.

- Σε περιπτώσεις ασθενών covid-19, τα ούρα - αντικείμενα συσκευάζονται σε ειδικές καταστέφοντα.
 - ο Εάν πρόκειται για άλλα αντικείμενα, εκτιμώνται και είτε αξιοποιούνται, είτε γίνονται και παραδίδεται στην κοινωπική υπηρεσία προς αξιοποίηση του.
 - ο Εάν πρόκειται για ρουχισμό, εκτιμάται η κατάσταση του και είτε καταστέφεται, είτε ακούβεται:

των προτιμήσεων του τηλέματος, με τον ασθενή ή το συγγενικό περιβάλλον, για ενήριεση. Σε περίπτωση που ο ασθενής δεν έχει περιβάλλον, η κοινωπική υπηρεσία αναλαμβάνει να βρει συγγενείς και να τους ενήριεσει. Η καταγραφή της κλήσης θα γίνεται στο εκάστοτε έντυπο OADIT όπου έχει γίνει και η καταγραφή των αντικειμένων και θα ενημεώνεται η ημερομηνία, η ώρα, ο υπάλληλος που έκανε την κλήση και το άτομο που ενήριεψήκε. Με το πέρας της μίας εβδομάδας από την ηγάφωπική ενήριεση και την ηη αντανόκωση από τον ασθενή ή τους συγγενείς του, γίνεται έγγραφος από τον προϊστάμενο του τηλέματος προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, με το οποίο ενημεώνεται για το γεγονός, και προχωρεί στα

- Ο Προϊστάμενος επικριώνει και ενθαρρύνει τους συνοδούς για να παραλάβουν τα αντικείμενα, δηλώνοντας το στο έντυπο του ΟΔΠΠΥ. Εάν δεν υπάρξει ανταπόκριση σε διορθητικές ερωτήσεις, θα ακολουθείται η διαδικασία όπως έχει αναφερθεί ανωτέρω.
- Σε περίπτωση μεταφοράς στη ΜΕΘ, τα αντικείμενα συνοδεύουν τον ασθενή τηλέτα.
 - Σε περίπτωση εκτάκτου χειρουργείου ή θανάτου του ασθενούς, παραμένουν στο Εθνικό Νοσοκομείο για άλλα αντικείμενα:
 - Εάν πρόκειται για χρήση – τιμολόγιο – έγγραφα παραδίδονται στο τμήμα του Νοσοκομείου.
- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος μαζί με τον 1^ο Υπεύθυνο Βάρδιας (ή οι δύο πρώτοι στην εραρχία στην εκάστοτε βάρδια), παραλαμβάνουν και καταγράφουν τα αντικείμενα στο έντυπο ΟΔΠΠΥ και ακολουθούνται τα εξής:
 - Σε περίπτωση που κάποιος συνοδευτός ασθενής ζητήσει να μεταφερθεί εκτάκτως σε κάποιο άλλο τμήμα (π.χ. στο χειρουργείο ή στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας) ή σε περίπτωση θανάτου, το νοσηλευτικό προσωπικό του τμήματος αναλαμβάνει να παραλάβει τα προσωπικά αντικείμενα του ασθενούς και ακολουθούνται οι εξής διαδικασίες:

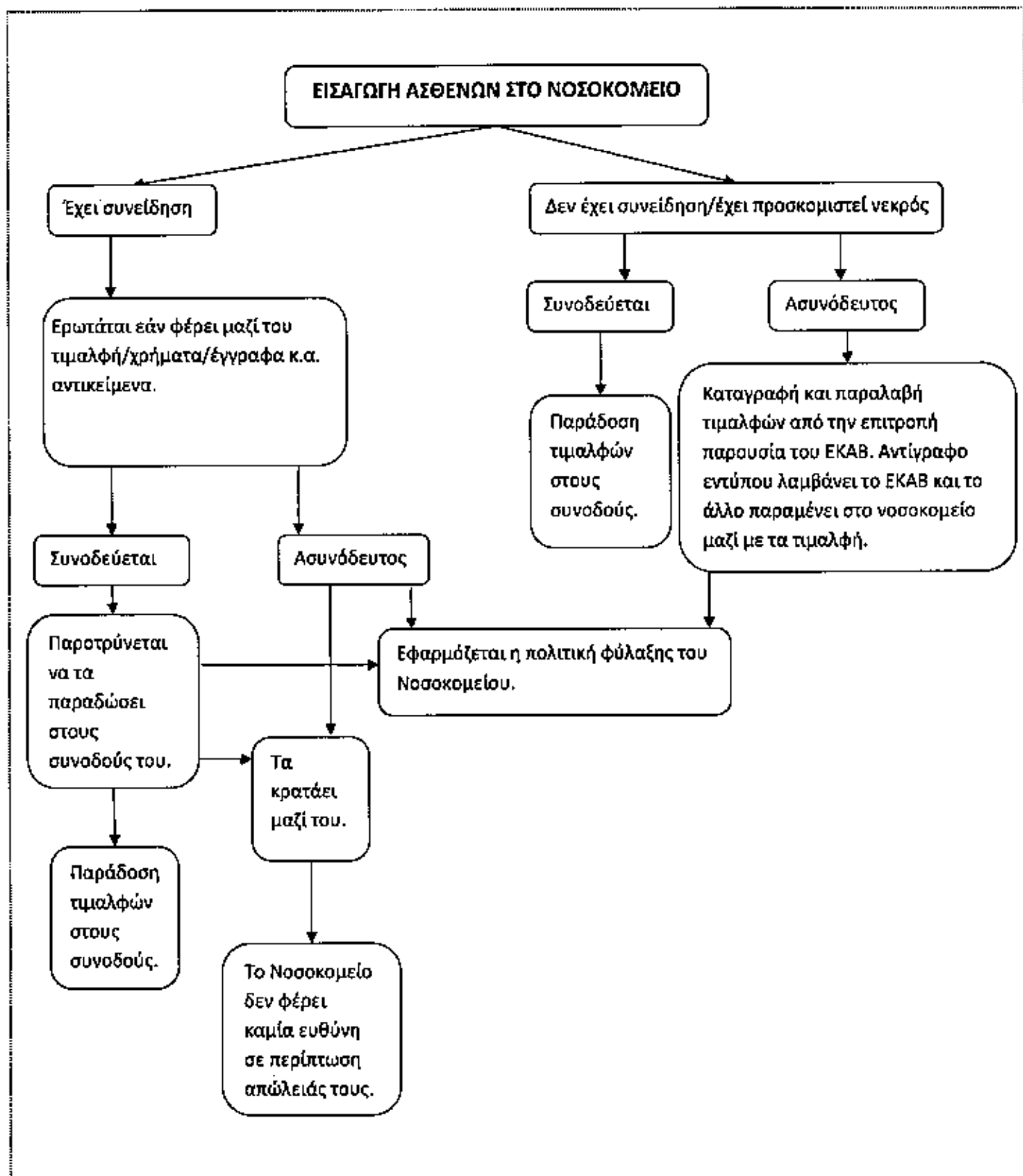
ΕΚΤΑΚΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στην συνέχεια ακολουθούν τα εξής έντυπα:

- Έντυπο 1: Διάγραμμα ροής που περιγράφει συνοπτικά τις διαδικασίες που προαναφέρθηκαν.
- Έντυπο 2: Έντυπο ΟΔΙΠΥ για την παραλαβή τιμαλφών και χρημάτων των ασθενών.

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ



ΕΝΤΥΠΟ 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Υγείας

ΚΩΔ. Ν011

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΘΕΝΟΥΣ:

ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ

ΚΛΙΝΙΚΗ/ΤΜΗΜΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΙΜΑΛΦΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

Επώνυμο:	Όνομα:	Πατρώνυμο:
Διεύθυνση:	Τ.Κ.-Πόλη:	Τηλέφωνο:
Ηλικία:	Αρ. Αστυνομικής Ταυτότητας:	
Στοιχεία πλησιέστερου ατόμου σε περίπτωση ανάγκης:	Επώνυμο:	Όνομα:
	Διεύθυνση:	Τηλέφωνο:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΥΠΟΔΕΧΘΗΚΕ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ

Τμήμα/Κλινική:	Ωρα:	Ημερομηνία παραλαβής:
----------------	------	-----------------------

ΠΑΡΕΛΗΦΘΕΝΤΑ ΕΙΔΗ

Α.ΧΡΗΜΑΤΑ:

Β.ΕΓΓΡΑΦΑ:

Γ.ΤΙΜΑΛΦΗ (πολύτιμα αντικείμενα π.χ. κοσμήματα, ρολόγια):

Δ.ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.		
2.		

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ/ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΣΕ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Παραδόθηκε στ...ν με ΑΔΑΤ:.....

από τ...ν με ΑΔΑΤ:.....

στις/...../..... τα παραπάνω είδη προς φύλαξη.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ/ ΣΥΓΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ/ ΑΛΛΟ

Τα παραπάνω είδη παραλήφθηκαν από τ...ν

του..... με ΑΔΑΤ:....., τηλ:..... στις/...../.....

από τ...ν με ΑΔΑΤ:.....

Και δηλώνεται ότι δεν υπάρχει καμία απώλεια. Σχέση με τον δικαιούχο:.....

Ο ΠΑΡΑΔΙΔΩΝ (Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή)

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ (Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή)