

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1010010100110101010101101100010110101111010101001010001010101001001010100101010010101001010100110010101001

1010010100110101010101101100010110101111010101001010001010101001001010100101010010101001010100110010101001

110100100

10100101001101010101011011000101101011110101010010100010101001001010100101010010101001010100110010101001

10100101001101010101011011000101101011110101010010100010101001001010100101010010101001010100110010101001

10100101001101010101011011000101101011110101010010100010101001001010100101010010101001010100110010101001

- Οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών αποτελούν ισχυρά εργαλεία ελαχιστοποίησης λειτουργικών εξόδων επιχειρήσεων και δημόσιων οργανισμών
- Προσφέρουν ενδυνάμωση της ανταγωνιστικότητας

# Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα

- Εγκύκλιος Υπουργείου Α3γ/96701/16.12.2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Θηβών 46-48, 185 43 Πειραιάς  
Τηλ.:2132004270-1, Fax:210-4212180

Πειραιάς, 22-12-2015  
Αρ. πρωτ.: 51920

## ΠΡΟΣ:

1. Τους κ.κ. Διοικητές και Αναπληρωτές Διοικητές  
των Νοσοκομείων του πίνακα αποδεκτών

**Θέμα :** Διακίνηση εγγράφων με Ηλεκτρονικά μέσα

Αξιότιμοι κύριοι,

Σας διαβιβάζουμε, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, Εγκύκλιο του Υ.Υ.Κ.Α. με αρ. πρωτ.Α3γ/οικ. 96701/16.12.2015 – σχετική με το ως άνω Θέμα – και παρακαλούμε για τις ενέργειες σας.

Ταχ. Δ/ση : Αριστοτέλους 17  
Ταχ. Κώδικας : 101 87 - Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210-5201520  
Fax : 210-5202075

ΠΡΟΣ : Όλες τις Διευθύνσεις  
και Υπηρεσίες  
της Κεντρικής Υπηρεσίας  
του Υπουργείου Υγείας

## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

**ΘΕΜΑ: «Εύρυθμη λειτουργία του Υπουργείου – Διακίνηση εγγράφων με Ηλεκτρονικά μέσα».**

ΣΧΕΤ:1. Άρθρο 14 του Ν.2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α/1998) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).  
2. Παραγρ. 1-του άρθρου 13 του Ν: 4325/2015 ΦΕΚ 47/Α/2015.  
3. Η υπ' αρ. πρωτ. οικ. 83807/3.11.2015 Εγκύκλιος του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας.

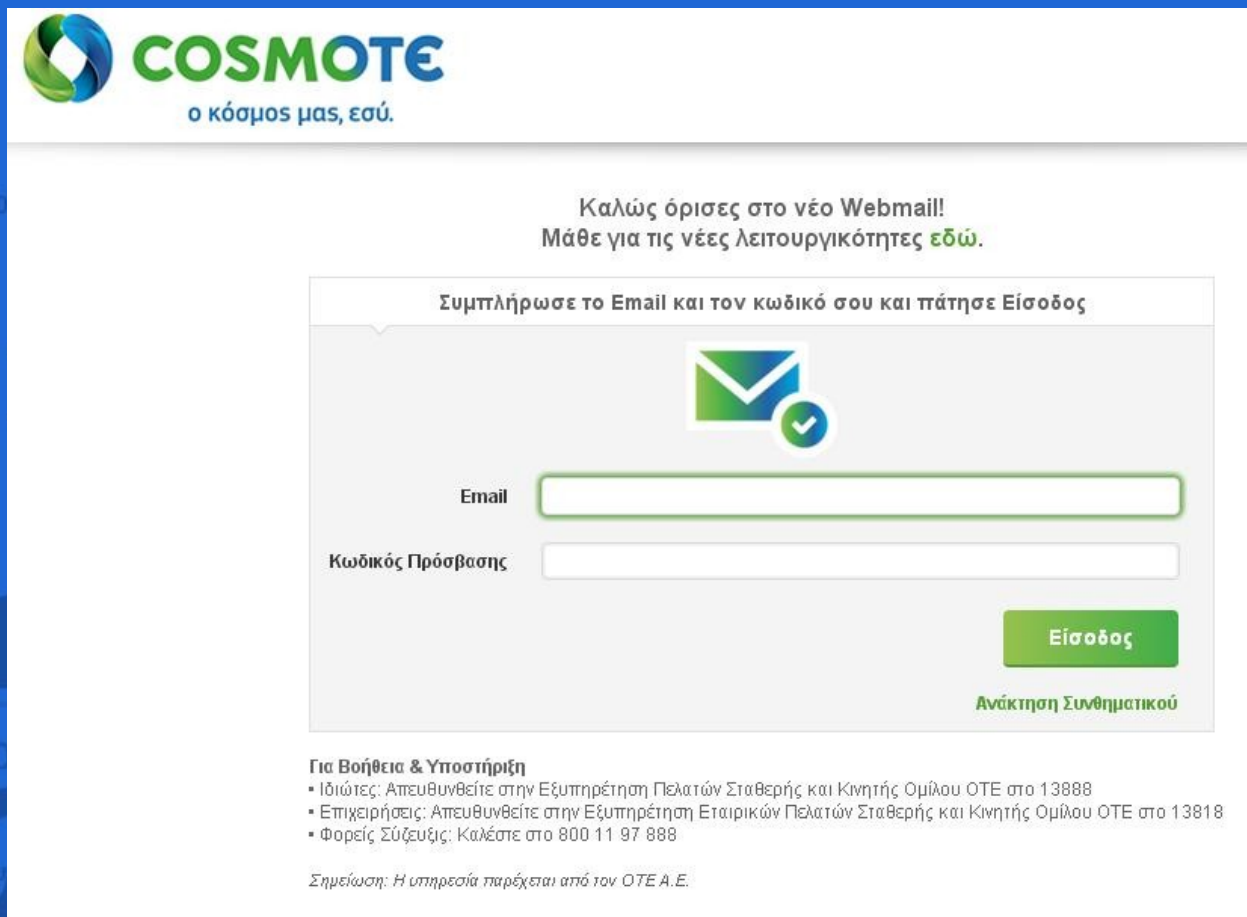
Σε συνέχεια της υπ'αρ. πρωτ. οικ. 83807/3.11.2015 Εγκυκλίου του Γεν. Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας, με την οποία ορίζεται ότι: Οποιαδήποτε κοινοποίηση μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων αυτού Φορέων θα πραγματοποιείται **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, σας παρακαλούμε επιπροσθέτως για τα εξής:

1. Οι εσωτερικές διανομές εντός της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου θα πραγματοποιούνται **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
2. Οι κοινοποιήσεις και οι εσωτερικές διανομές των εποπτευόμενων Φορέων του Υπουργείου προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και αντιστρόφως θα πραγματοποιούνται **μόνο** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου να ενημερώσουν αρμοδίως τους εποπτευόμενους από αυτούς Φορείς.**

# ΕΤΑΙΡΙΚΟ Ε-MAIL ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- <https://corpmail.otenet.gr>



**COSMOTE**  
ο κόσμος μας, εσύ.

Καλώς όρισες στο νέο Webmail!  
Μάθε για τις νέες λειτουργικότητες [εδώ](#).

Συμπλήρωσε το Email και τον κωδικό σου και πάτησε Είσοδος

Email

Κωδικός Πρόσβασης

**Είσοδος**

[Ανάκτηση Συνθηματικού](#)

**Για Βοήθεια & Υποστήριξη**

- Ιδιώτες: Απευθυνθείτε στην Εξυπηρέτηση Πελατών Σταθερής και Κινητής Ομίλου ΟΤΕ στο 13888
- Επιχειρήσεις: Απευθυνθείτε στην Εξυπηρέτηση Εταιρικών Πελατών Σταθερής και Κινητής Ομίλου ΟΤΕ στο 13818
- Φορείς Σύζευξης: Καλέστε στο 800 11 97 888

*Σημείωση: Η υπηρεσία παρέχεται από τον ΟΤΕ Α.Ε.*



# Δυνατότητες corpmail.otenet

- Παραλαβή e-mail από οποιοδήποτε πρόγραμμα mail client (π.χ. Outlook express, Microsoft Outlook)
- Προώθηση μηνυμάτων σε προσωπικό mail
- Αίτημα για αναφορά παράδοσης
- Αίτημα για αναφορά ανάγνωσης

# ΟΦΕΛΗ

- Ταχύτερη διακίνηση εγγράφων
- Λιγότερες εργατοώρες
- Λιγότερη σπατάλη υλικών (Χαρτιά , μελάνια, κτλ)
- Ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης

# ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ

- Ενημερώσεις από το γραφείο του Διοικητή
- Από την Επιστημονική Επιτροπή για εφημερίες Ιατρών και λοιπού προσωπικού του νοσοκομείου

- Ενημερώσεις για συνέδρια από Νοσηλευτική Υπηρεσία

- Διάφορες ενημερώσεις από την βιβλιοθήκη

- Ευχές από διάφορα τμήματα Χριστούγεννα και Πάσχα

- Ανάλυση μηνιαίας εκκαθάρισης από την μισθοδοσία (προσωπικό e-mail)



# Άλλες δυνατότητες για διακίνηση εγγράφων μέσω e-mail?

Σχεδόν όλα τα έγγραφα

# ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΟ CLOUD



androidcentral

# ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΟ CLOUD

- Οι περισσότερες Cloud υπηρεσίες, παρέχουν δωρεάν κάποια GB αποθηκευτικού χώρου.

- Γνωστοί και σημαντικοί πάροχοι cloud αποθηκευτικού χώρου

- icloud
- Dropbox
- Google Drive
- Microsoft One drive
- Mega
- Box

# ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ CLOUD

- **iCloud** - 5GB αποθηκευτικού χώρου δωρεάν από την Apple για χρήστες σε Mac, iPhone ή iPad

- **Google Drive** - 15 GB αποθηκευτικού χώρου δωρεάν  
**Απαιτείται λογαριασμός Gmail.** Διαθέτει desktop client  
15 GB – Free  
100 GB – \$1.99/month

- **Dropbox – 2GB** αποθηκευτικού χώρου δωρεάν- μικρό δωρεάν αποθηκευτικό χώρο, αλλά σίγουρα μπορείτε να αποκτήσετε ακόμη περισσότερο χώρο, απλά προσκαλώντας κάποιους φίλους σας, για να κάνουν εγγραφή. Διαθέτει desktop client

- **Microsoft OneDrive** - 5GB αποθηκευτικού χώρου δωρεάν  
Για 1TB αποθηκευτικού χώρου, λαμβάνετε παράλληλα και άδεια για το Office 365

- **Mega** - 50 GB αποθηκευτικό χώρο δωρεάν και υπόσχεται απόλυτη ασφάλεια των αρχείων σας με end-to-end encryption

- **PromptFile** – 250 GB αποθηκευτικό χώρο δωρεάν



Try Dropbox Business



Sign in

or create an account



Sign in with Google

or

Email

Password

Remember me

Sign in

[Forgot your password?](#)

Get Dropbox on your desktop — [download now](#)

- Εφαρμογή desktop client για αυτόματη ενημέρωση των αρχείων με την εκκίνηση του υπολογιστή
- Δεν υποστηρίζεται η έκδοση σε Windows XP





- Recents
- Files
- Team
- Paper
- Photos
- Sharing
- Links
- Events
- File requests
- Deleted Files

## Dropbox

Upgrade account John Hiotelis

Name	Modified	Shared with
Common	--	
Hypertension	--	--
Public	--	--
ΕΝΤΥΠΑ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	--	<a href="#">Share</a>

×

Out of **space**?  
No problem!  
Try **Dropbox Business!**

[Try it free](#)

Μεγάλη χρονική διάρκεια αλλαγών αρχείων ώστε μπορούμε να αναζητήσουμε παλιότερες ημερομηνίες

# Microsoft One drive

Είσοδος

Χρησιμοποιήστε το λογαριασμό σας Microsoft.  
Τι είναι αυτό;

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλέφωνο

Κωδικός πρόσβασης

Να παραμείνω σε σύνδεση

Είσοδος

Δεν έχετε λογαριασμό; Δημιουργήστε έναν!

[Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης μου](#)

[Είσοδος με κωδικό μίας χρήσης](#)

[Όροι χρήσης](#)

[Προστασία προσωπικών δεδομένων και cookies](#)

Microsoft

- Εφαρμογή desktop client για αυτόματη ενημέρωση των αρχείων με την εκκίνηση του υπολογιστή

- Εφαρμογή για κινητά

- Δεν υποστηρίζεται η έκδοση σε Windows XP

- Σύνδεση και με οποιονδήποτε λογαριασμό π.χ. gmail




- Η πιο γνωστή από τις εφαρμογές
- Αρκετά ικανοποιητικό δωρεάν χώρο - 15GB
- Εφαρμογή για αυτόματη ενημέρωση αρχείων με την εκκίνηση του υπολογιστή
- Υποστήριξη για κινητά τηλέφωνα
- ...και όπως λέει και η ίδια η εταιρεία...



# Ένας λογαριασμός. Όλες οι υπηρεσίες Google.

Συνδεθείτε στο Λογαριασμό σας Google



**Επόμενο**

Εύρεση του λογαριασμού μου

Δημιουργία λογαριασμού

Ένας Λογαριασμός Google για όλες τις υπηρεσίες Google



Σύνδεση ΜΟΝΟ με λογαριασμό gmail

# Εφαρμογές Google

- e-mail τύπου `giannis@gmail.com`
- Online Ημερολόγιο
- Google plus, χώρος για συζητήσεις και ανταλλαγή απόψεων
- Δημιουργία εγγράφων κειμένων , υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, φόρμες , σχέδια κτλ



Ημερολόγιο

Σήμερα



12 – 18 Σεπ 2016

Ημέρα

Εβδομάδα

Μήνας

7 ημέρες

Ατζέντα

Περισσότερα ▾

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

Δευ 12/9

Τρί 13/9

Τετ 14/9

Πέμ 15/9

Παρ 16/9

Σάβ 17/9

Κυρ 18/9

- ▶ Μίνι ημερολόγιο
- ▼ Τα ημερολόγιά μου ▾
- Ιατρείο στεφανιαίων σ...
- Αιμοδυναμικό εργασ...
- Γενέθλια
- Εργασίες
- ΣΥΝΕΔΡΙΑ
- ▼ Άλλα ημερολόγια ▾
- 
- Διακοπές στην Ελλάδα
- Καιρός

GMT+03	Δευ 12/9	Τρί 13/9	Τετ 14/9	Πέμ 15/9	Παρ 16/9	Σάβ 17/9	Κυρ 18/9
06:00					(08:45) ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΟ		
07:00	07:00 - ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕ				07:00 - ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕ		
08:00							
09:00	09:00 - 10:00 Λαζαρου βημ ελεγχος κυφ	09:00 - ΛΕΓΝΙΔΗΣ στηθ 09:30 - ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	08:45 - 09:00 09:00 - 09:00	08:30 - ΚΥΦΝΙΔΗΣ Ε.Π. 09:00 - ΒΑΣΙΛΟΓΛΟΥ ΓΕ	08:45 - Παπ... 09:00 - Παρ		
10:00	10:00 - Αλεξόπουλος ρε	10:00 - ΚΑΡΑΟΥΛΗΣ - (I	10:00 - Πέππα Άννα Απτ 10:30 - ΚΙΑΤ 10:30 - ΚΟ	09:30 - Κουτσουνάκη α 10:30 - Giancarlo Alber	09:30 - Βαθρακοκοίλη f 10:00 - 11:0 Γκαροτος β... σπινθ κυφ	10:00 - cas	
11:00		11:15 - Τριανταφυλλίδη					
12:00		12:00 - 13:00 Καγκαδη ελεγχος βημ Κυφ		12:30 - ΚΙΡΚΛΗ ΜΑΡΙΑ	12:30 - Λιάκος Αλέξανδρ		
13:00	13:00 - κυριακου βασ β	13:00 - ΠΑΤΣΑΤΖΗ ΑΓΓ 13:30 - ΜΗΛΙΑΡΑΚΗ ΜΑ	13:00 - Μαυράκης Ματέ 13:30 - Γιώργος από Αλ	13:00 - ΚΑΛΕΝΤΖΟΥ ΖΩ			
14:00	14:00 - Παναγιωτης βημ						
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							

# ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ

- Προγραμματισμός ραντεβού online
- Συγχρονισμός με το κινητό τηλέφωνο
- Ειδοποιήσεις για το συμβάν
- Οι εκδηλώσεις από το Gmail προστίθενται στο ημερολόγιό σας

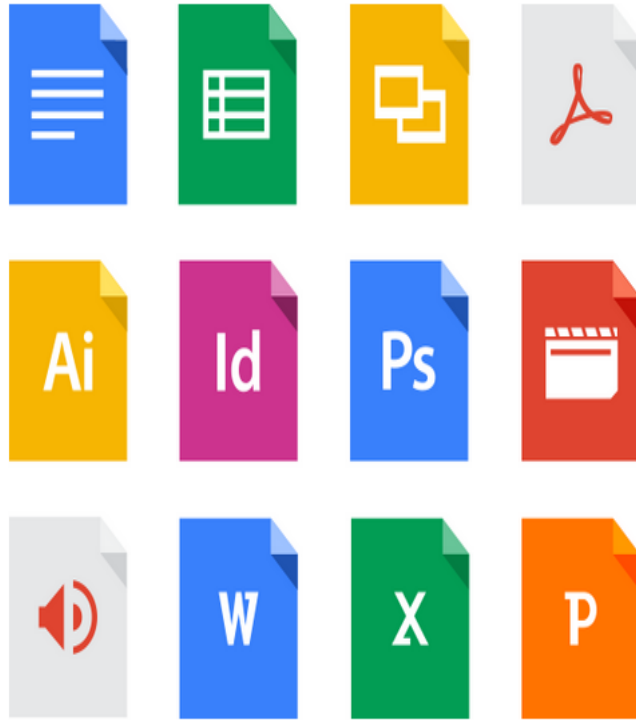
# Google drive



Όλα τα αρχεία σας, όπου και  
αν βρίσκεστε

[Μετάβαση στο Google Drive](#)





## Αποθηκεύστε οποιοδήποτε αρχείο

Το Drive σας προσφέρει για αρχή 15 GB δωρεάν αποθηκευτικού χώρου Google στο διαδίκτυο για να αποθηκεύετε φωτογραφίες, ειδήσεις, σχέδια, ζωγραφιές, ηχογραφήσεις, βίντεο και γενικά ό,τι θέλετε.

- Εφαρμογή συμβατή με Windows XP

- Αυτόματη ενημέρωση με την εκκίνηση του υπολογιστή



Τα έγγραφα

Αρχείο Εξε...

Διεύθυνση C:\Documents and Settings\GIANNIS\Τα έγγραφά μου\Google Drive

Μετάβαση

Εργασίες αρχείων και φακέλων

Άλλες θέσεις

- Τα έγγραφά μου
- Κοινόχρηστα έγγραφα
- Ο Υπολογιστής μου
- Θέσεις δικτύου

Λεπτομέρειες

**Google Drive**  
Φάκελος αρχείων

Ημερομηνία τροποποίησης: Σήμερα, 18 Σεπτεμβρίου 2016, 8:18 μμ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ

rome-subway...

Κάρτα επιβίβασης

Φόρμα α

ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΑΡΓΟΤΕΡΑ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΡΑ

Απόρρητο Όροι Ρυθμίσεις

χωρίς τίτλο - Ζωγραφ...

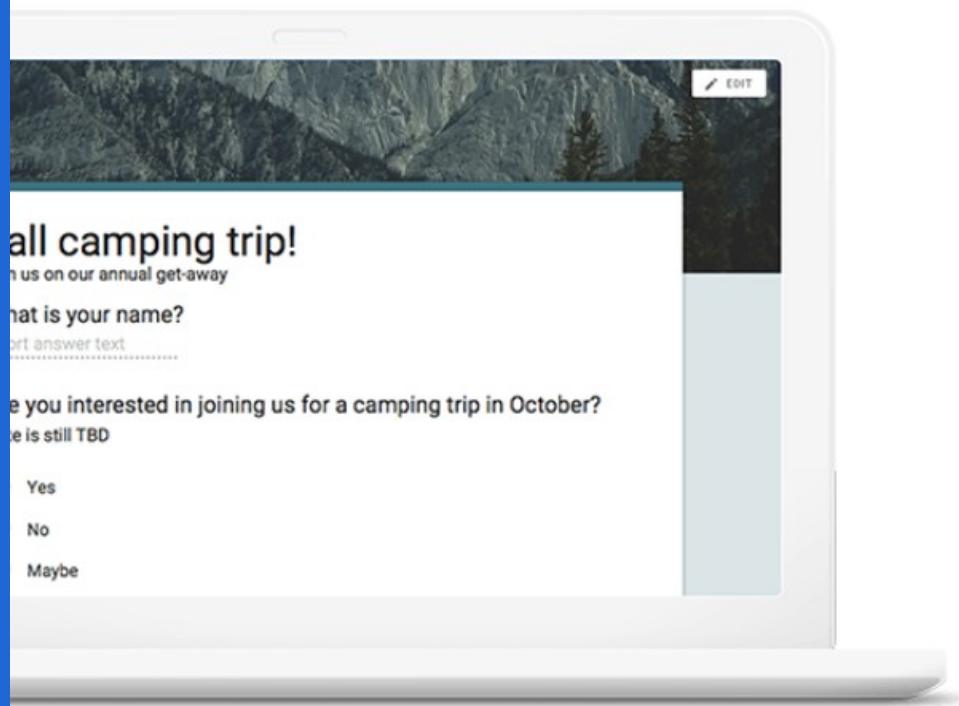
EN

8:59 μμ



# ΦΟΡΜΕΣ GOOGLE

- Συλλογή και οργάνωση σημαντικών και λιγότερο σημαντικών πληροφοριών εντελώς δωρεάν.

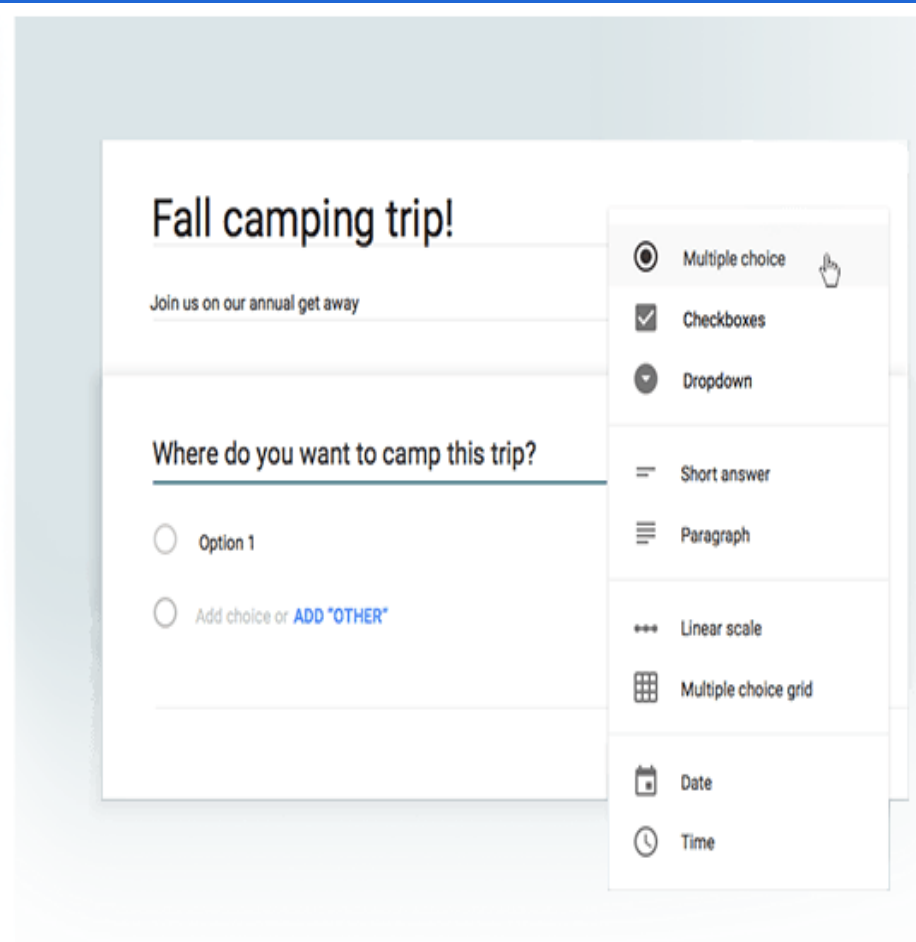


## Λάβετε απαντήσεις γρήγορα

Σχεδιάστε το επόμενο ταξίδι για κάμπινγκ, διαχειριστείτε καταχωρίσεις εκδηλώσεων, κάντε μια γρήγορη δημοσκόπηση, συλλέξτε διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ένα ενημερωτικό δελτίο, δημιουργήστε ένα κουίζ και πολλά άλλα.

# Ερωτήσεις και απαντήσεις με τον δικό σας τρόπο

Επιλέξτε μεταξύ διαφόρων επιλογών ερωτήσεων, από ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής έως αναπτυσσόμενα μενού σε γραμμική κλίμακα. Προσθέστε εικόνες και βίντεο YouTube ή χρησιμοποιήστε πιο εξειδικευμένες μεθόδους [διακλάδωσης](#) [σελίδων](#) και [λογικής παράβλεψης](#) ερωτήσεων.



The image shows a digital survey form titled "Fall camping trip!". The form includes a sub-header "Join us on our annual get away" and a question "Where do you want to camp this trip?". Below the question, there are two radio button options: "Option 1" and "Add choice or ADD \*OTHER\*". A dropdown menu is open on the right side of the form, listing various question types with their corresponding icons: Multiple choice (selected), Checkboxes, Dropdown, Short answer, Paragraph, Linear scale, Multiple choice grid, Date, and Time.

The screenshot shows a mobile application interface with a status bar at the top displaying signal strength, battery, and the time 10:50. Below the status bar is a header image of a mountain range with an 'EDIT' button in the top right corner. The main content area contains the following text and form elements:

**Fall camping trip!**  
Join us on our annual get-away

**What is your name?**  
Short answer text  
.....

**Are you interested in joining us for a camping trip in October?**  
Date is still TBD

Yes

## Δημιουργία ή απάντηση εν κινήσει

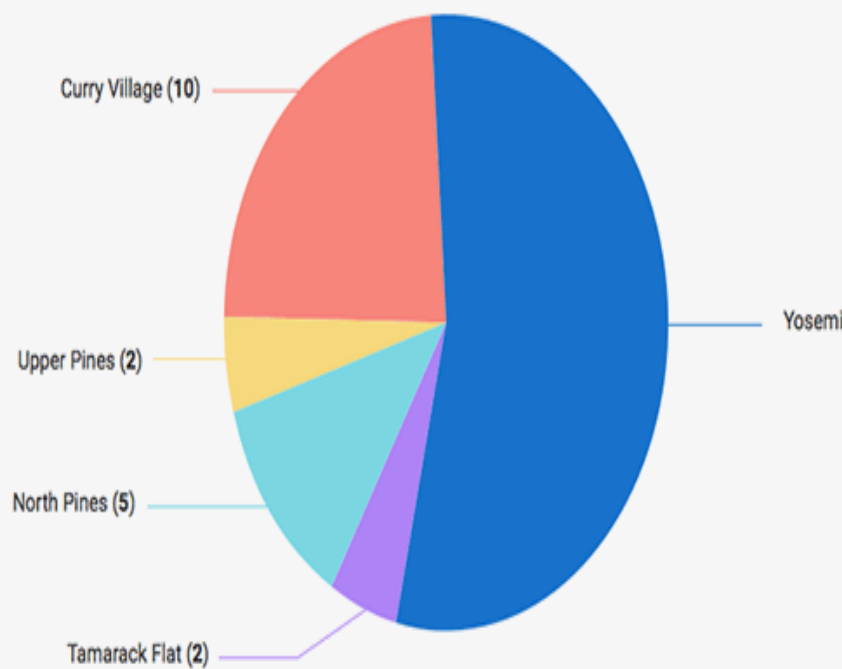
Οι φόρμες παρέχουν δυνατότητες ανταπόκρισης. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε εύκολα (και όμορφα) να δημιουργήσετε, να επεξεργαστείτε και να απαντήσετε σε φόρμες σε μεγάλη και μικρή οθόνη.



# Οργάνωση και ανάλυση

Οι απαντήσεις στις έρευνές σας συλλέγονται προσεκτικά και αυτόματα στις φόρμες, με πληροφορίες απαντήσεων σε πραγματικό χρόνο και γραφήματα. Εναλλακτικά, μπορείτε να ασχοληθείτε περισσότερο με τα δεδομένα σας προβάλλοντας τα όλα στα [Φύλλα](#).

Where do you want to camp?



# ΆΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Ανταλλαγή υλικών μεταξύ τμημάτων

- Εύκολη αναζήτηση

- Περιορισμό σπατάλης και μείωση κόστους